

کتابچه راهنمای

ارباب رجوع



اداره کل استاندارد استان سمنان

سال ۱۳۹۸

مقدمه:

ضرورت توسعه تشکیلات موسسه استاندارد و تسری آن به سراسر کشور از سال ۱۳۴۰ مدنظر قرار گرفت و استاندارد در استان سمنان از سال ۱۳۶۵ تحت نظر استاندارد استان خراسان شروع به فعالیت کرده است. از سال ۱۳۶۹ با تصویب موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران این اداره کل از استان خراسان تفکیک گردید و به عنوان یک اداره مستقل فعالیت خود را در زمینه بازرسی و نمونه برداری از واحدهای مشمول اجرای استاندارد اجباری تحت پوشش ادامه داده است.

از سال ۱۳۷۱ تاکنون با راه اندازی و تکمیل آزمایشگاههای بخش صنایع غذایی، میکروبیولوژی، شیمیایی، بسته بندی و سلولزی، ایمنی و عملکرد یخچال، وسایل گازسوز، ظروف نجسب، انگ فلزات گرانبها، کالیبراسیون و اوزان و مقیاسها، صنایع برق و الکترونیک، شیر آلات بهداشتی، صنایع ساختمانی و نساجی به امر آزمون و بررسی بر روی نمونه های تولیدی واحدهای تحت پوشش پرداخته است.

در سال ۱۳۷۳ ساختمان اداری و سال ۱۳۷۷ بخش آزمایشگاههای این اداره کل با مساحت تقریباً دو هکتار مورد بهره برداری قرار گرفت. ساختمان اداری به مساحت ۱۳۵۰ متر مربع و ساختمان آزمایشگاه به مساحت ۱۲۵۰ متر مربع بنا گردیده است. همچنین شهرستان شاهرود نیز دارای اداره استاندارد و آزمایشگاه می باشد. شهرستان گرمسار نیز دارای اداره استاندارد و آزمایشگاه است. این اداره کل دارای ۵۱ نفر پرسنل (رسمی، پیمانی، قراردادی) در سمنان، اداره شاهرود و گرمسار بوده که ۷۴٪ پرسنل دارای تحصیلات عالیه دانشگاهی در مقاطع کارشناسی و بالاتر میباشند.



۴	۱- تدوین استاندارد ملی و مشارکت در استانداردهای بین المللی (۱۰۰۳۱۴۵۵۰۰۰)
۵	۱-۱ تدوین استاندارد ملی (۱۰۰۳۱۴۵۵۱۰۰)
۷	۲-۱ مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی (۱۰۰۱۱۴۵۵۱۰۱)
۹	۲- تایید صلاحیت شرکتها و کارشناسان استاندارد (۱۳۰۱۱۴۵۶۰۰۰)
۱۰	۱-۲ تأیید صلاحیت آزمایشگاههای همکار استاندارد (۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۰)
۱۲	۲-۲ تأیید صلاحیت شرکتهای بازرسی (۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۱)
۱۴	۳-۲ تأیید صلاحیت شرکتهای گواهی دهنده استاندارد (۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۲)
۱۵	۴-۲ تأیید صلاحیت شرکتهای آموزشی همکار در حوزه استاندارد (۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۳)
۱۷	۵-۲ تأیید صلاحیت کارشناسان استاندارد (۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۴)
۱۹	۶-۲ تأیید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت در واحدهای تولیدی (۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۵)
۲۱	۷-۲ تأیید صلاحیت شرکتهای ارائه کننده سیستم های مدیریت زیست محیطی (۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۶)
۲۲	۸-۲ تأیید صلاحیت شرکتهای ارائه کننده سیستم های مدیریت ایمنی مواد غذایی (۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۷)
۲۳	۹-۲ تأیید صلاحیت شرکتهای ارائه کننده سیستم های مدیریت انرژی (۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۸)
۲۴	۳- نظارت بر کیفیت ارائه خدمت و تولید کالا (۱۰۰۳۱۴۵۷۰۰۰)
۲۵	۱-۳ صدور و تمدید پروانه های کاربرد علامت استاندارد کالاهای تولید داخل مشمول استاندارد (۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۰)
۲۹	۲-۳ تعلیق پروانه های کاربرد علامت استاندارد کالاهای تولید داخل مشمول استاندارد (۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۲)
۳۱	۳-۳ نظارت بر کیفیت کالاهای تولید داخل (۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۳)
۳۳	۴-۳ نظارت بر ایمنی آسانسور (۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۴)
۳۵	۵-۳ نظارت بر کیفیت تجهیزات موجود در شهربازی ها (۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۵)
۳۷	۶-۳ نظارت بر کیفیت دیگ های بخار (۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۶)
۳۸	۷-۳ نظارت بر کیفیت خدمات ترمینال عرضه سوخت گاز طبیعی CNG (۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۷)
۴۰	۸-۳ نظارت بر کیفیت خدمات واحدهای انرژی (۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۸)
۴۲	۹-۳ نظارت بر کیفیت خدمات سردخانه (۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۹)
۴۴	۱۰-۳ نظارت بر کیفیت خودرو و نیرو محرکه (۱۰۰۳۱۴۵۷۱۱۰)
۴۵	۱۱-۳ صدور گواهینامه های اظهاریه انطباق با استاندارد (۱۰۰۳۱۴۵۷۱۱۱)
۴۶	۱۲-۳ صدور پروانه های کاربرد نشان حلال (۱۰۰۳۱۴۵۷۱۱۲)

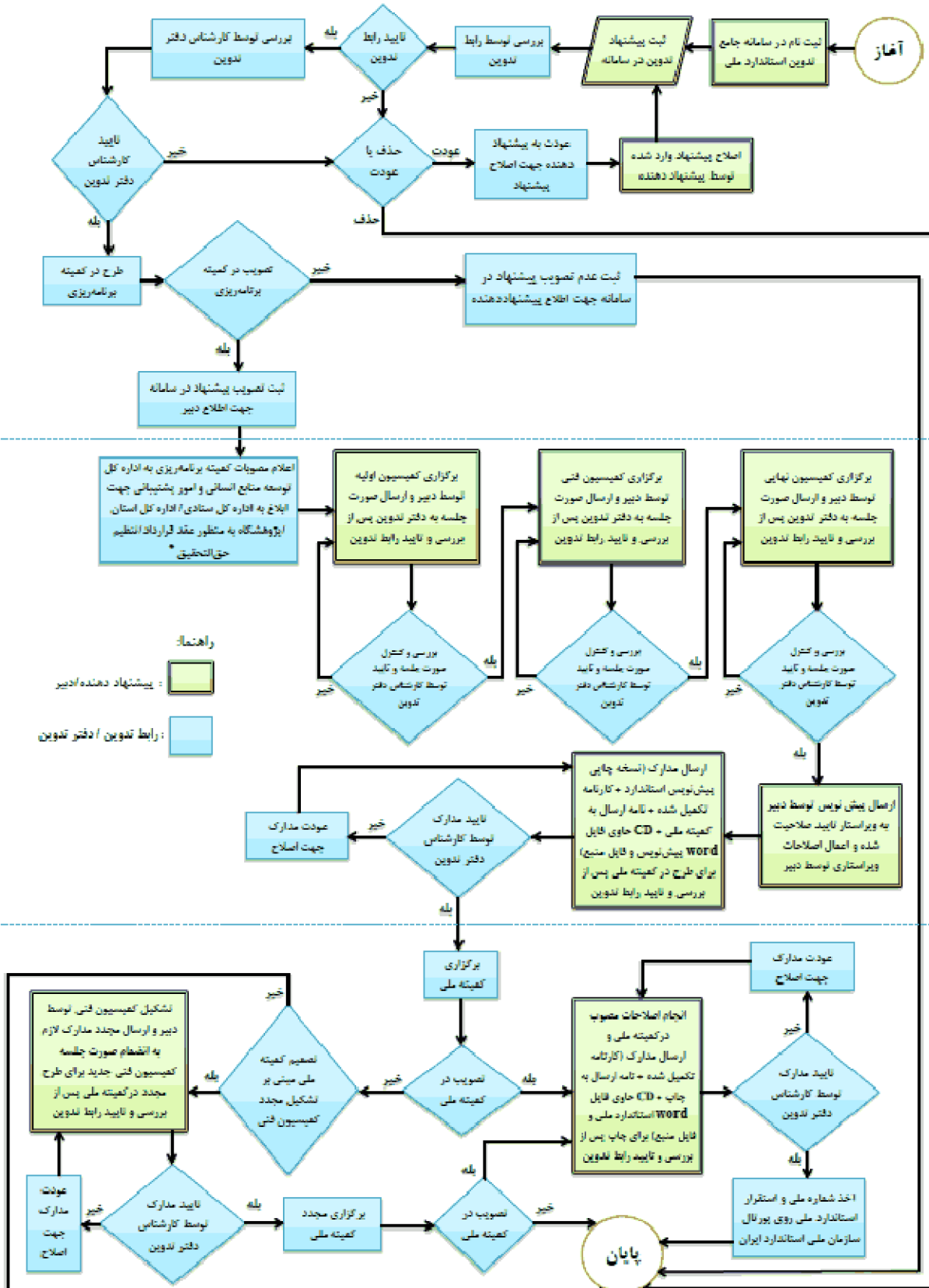
- ۴۸ - ارزیابی انطباق کالاهای صادراتی و وارداتی مطابق با استانداردهای ملی و بین‌المللی (۱۳۰۱۱۴۵۸۰۰۰)
- ۴۹ ۱-۴ صدور مجوز کالاهای صادراتی و وارداتی مشمول استاندارد اجباری (ارزیابی کیفی کالاهای صادراتی و وارداتی مطابق با استانداردهای ملی و بین‌المللی) (۱۳۰۱۱۴۵۸۱۰۰)
- ۵۶ ۲-۴ تعیین ماهیت کالای وارده / صادره اظهار شده (ارزیابی و اعلام ماهیت کالا وارده / صادره) (۱۳۰۱۱۴۵۸۱۰۱)
- ۵۸ ۳-۴ صدور کد استاندارد فرآورده های نفتی (۱۳۰۱۱۴۵۸۱۰۲)
- ۶۳ ۴-۴ صدور تاییدیه های نوعی استاندارد (خودرو، موتورسیکلت، تراکتور، باتری، لاستیک و تیلت وارداتی) (۱۳۰۱۱۴۵۸۱۰۳)
- ۶۴ ۵-۴ صدور گواهی ثبت کالا، برند و صادرکننده برتر (۱۳۰۱۱۴۵۸۱۰۴)
- ۶۵ ۵- ارزیابی وسایل توزین در مراکز عرضه عمومی (۱۰۰۳۱۴۵۹۰۰۰)
- ۶۶ ۱-۵ نظارت بر عملکرد وسایل توزین سنگین (باسکول همکف جاده ای) (۱۰۰۳۱۴۵۹۱۰۰)
- ۶۷ ۲-۵ علامت گذاری وسایل توزین و سنجش (۱۰۰۳۱۴۵۹۱۰۱)
- ۶۸ ۳-۵ ارائه گواهی اندازه شناسی نازل های جایگاه های عرضه سوخت مایع (۱۰۰۳۱۴۵۹۱۰۲)
- ۶۹ ۴-۵ نظارت بر سایر وسایل توزین و سنجش (سبک) (۱۰۰۳۱۴۵۹۱۰۳)
- ۷۰ ۵-۵ صدور گواهینامه کالیبراسیون (۱۰۰۳۱۴۵۹۱۰۴)
- ۷۱ ۶-۵ نظارت بر تصویب نمونه نوعی باسکول (۱۰۰۳۱۴۵۹۱۰۵)
- ۷۲ ۶- ترویج و فرهنگ سازی استاندارد (۱۰۰۳۱۹۴۰۰۰۰)
- ۷۴ ۷- آموزش استانداردسازی (۱۸۰۵۱۹۴۱۰۰۰)
- ۷۵ ۱-۷ آموزش استانداردسازی برون سازمانی (۱۸۰۵۱۹۴۱۱۰۰)
- ۷۶ ۲-۷ آموزش کارشناسان استاندارد (۱۸۰۵۱۹۴۱۱۰۱)
- ۷۷ ۳-۷ آموزش مسئولین کنترل کیفیت (۱۸۰۵۱۹۴۱۱۰۲)



**تدوین استاندارد ملی و مشارکت
در استانداردهای بین المللی**

عنوان خدمت / زیر خدمت ^۱ : تدوین استانداردهای ملی		شناسه ^۲ خدمت / زیر خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۵۱۰۰
نوع خدمت ^۳ :		
<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ :		
<input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): از زمان ابلاغ واگذاری تدوین تا تهیه پیش نویس و ارسال به کمیته ملی تا پایان دی ماه هر سال		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ :		
۱- پروانه کارشناس حقیقی یا حقوقی در زمینه تدوین استاندارد ۲- گواهی دوره آموزشی isiri۵ و روش اجرایی تدوین استاندارد ملی		
هزینه‌های (های) ارائه خدمت	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت / شماره حساب بانکی ^۸
	تعرفه تدوین استاندارد ملی در هر سال توسط سازمان ملی استاندارد ابلاغ می گردد.	
استعلام‌ها ^۹ : ندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : اداره کل استاندارد استان		شماره تماس مستقیم: ۳۳۳۲۴۴۰۹
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : http://ison.isiri.gov.ir		
نام و آدرس سامانه‌های (های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : http://isiri.gov.ir پورتال سازمان ملی استاندارد ایران		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات: سامانه رسیدگی به شکایات سازمان		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : روش اجرایی تدوین استاندارد ملی		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} : در سامانه http://ison.isiri.gov.ir لینک تالار گفتگو موجود می باشد.		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} : پیوست می باشد		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: محمد نظری شماره تماس: ۳۳۳۲۴۴۰۹		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر / معاون) محمد یوسفی شماره تماس: ۳۳۳۶۴۲۸۰-		

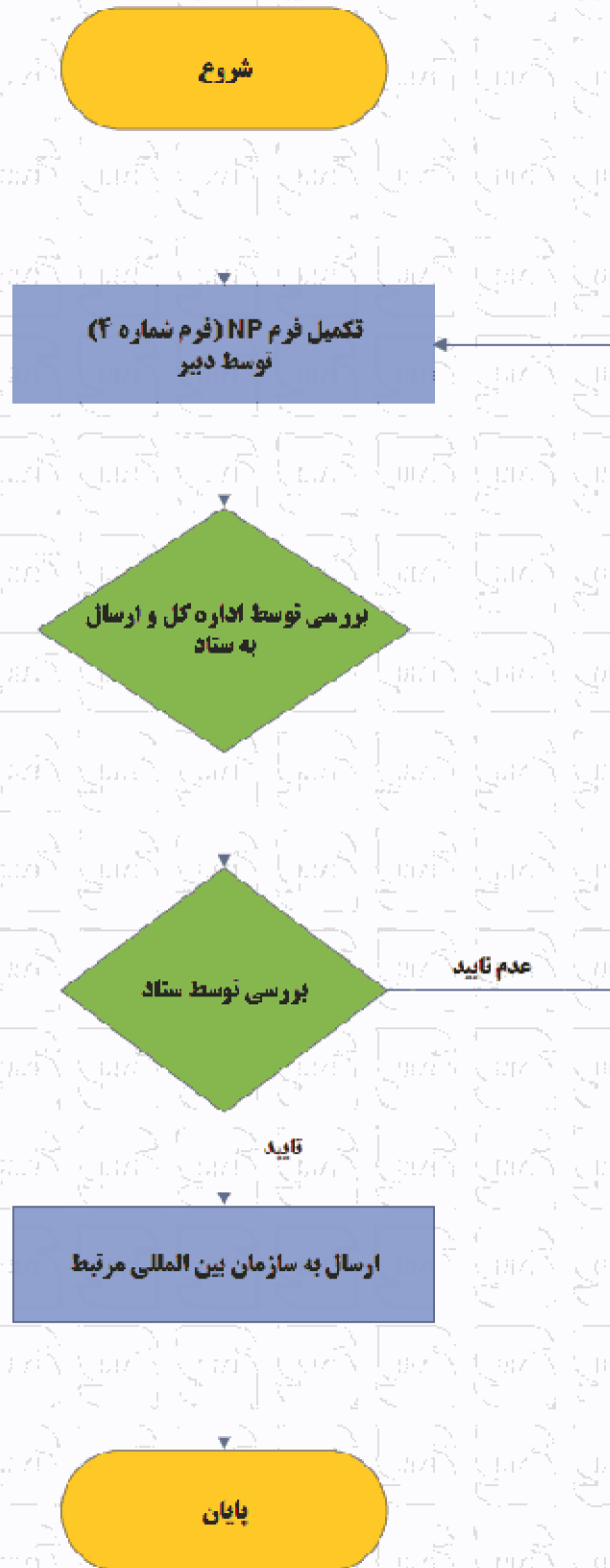
«فرآیند تدوین استانداردهای ملی ایران»



* پیشنهاد تصویب به صورت موثقه، به طور مستقیم توسط دفتر تدوین به دبیر و اداره کل ستادی / اداره کل استان / پژوهشگاه ابلاغ می‌شود.

عنوان خدمت/ زیر خدمت: مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی		شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۰۰۱۱۴۵۵۱۰۱
نوع خدمت: ^۳		
<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت: ^۴		
<input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): فعالیت مربوط به سازمان استاندارد می باشد. این اداره کل در صورت وجود متقاضی صرفاً به سازمان اعلام می نماید.		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت: ^۶		
۱- ارائه درخواست عضویت در کمیته فنی متناظر توسط متقاضی		
۲- ارسال درخواست متقاضی برای دبیر کمیته فنی متناظر مربوطه		
هزینه(های)	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت/ شماره حساب بانکی ^۸
ارائه خدمت	ندارد	-
استعلام‌ها ^۹ : ندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : سازمان ملی استاندارد		شماره تماس مستقیم: ۰۲۶۳۲۸۰۶۰۳۱
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : سایت سازمان ایزو به آدرس www.iso.org و پورتال سازمان ملی استاندارد به آدرس www.isiri.gov.ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : سایت سازمان ایزو به آدرس www.iso.org و پورتال سازمان ملی استاندارد به آدرس www.isiri.gov.ir		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات: سامانه رسیدگی به شکایات سازمان ملی استاندارد		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : مربوط به سازمان ملی استاندارد می باشد		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} :		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} : پیوست می باشد		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: احسان حسن آبادی		
شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸۱ - داخلی ۱۶۳		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر/ معاون محمد یوسفی		
شماره تماس: ۳۳۳۶۴۲۸۰ -		

فرآیند تدوین استانداردهای بین المللی





**تایید صلاحیت شرکتها و
کارشناسان استاندارد**

عنوان خدمت/ زیر خدمت ^۱ : تمدید گواهینامه تایید صلاحیت آزمایشگاه های همکار استانی		شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۰
نوع خدمت ^۳ : <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)		
نحوه ی دسترسی به خدمت ^۴ : <input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): حد اکثر ۳ ماه (در صورت داشتن عدم انطباق از سوی متقاضی) در صورت درخواست و تامین شرایط باید قبل از پایان اعتبار اقدام گردد		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ : ۱- فرم شماره ۱ (مشخصات کلی آزمایشگاه) ۲- فرم شماره ۲ (مشخصات شغلی و آموزشی کارکنان) ۳- فرم شماره ۳ (لیست تجهیزات و مواد) ۴- فرم شماره ۴ (دامنه فعالیت مورد درخواست آزمایشگاه) (فرم های فوق پیوست شماره یک روش اجرایی به شماره مدرک ۱۱۱/۲۰۸/ر می باشد) ۵- فرم گزارش ممیزی داخلی ۶- فرم صورتجلسه بازنگری مدیریت ۷- فرم تعهدات آزمایشگاه همکار (پیوست شماره ۵ از روش اجرایی فوق) ۸- تصویر پروانه کارشناسی کارشناس استاندارد مستقر در آزمایشگاه		
مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷		نحوه ی پرداخت/ شماره حساب بانکی ^۸
هزینه ارزیابی بستگی به نفر ساعت کارشناسی صرف شده برای ارزیابی دارد		۴۰۷۱۰۵۴۴۰۱۸۲۰۸۳۵ شناسه واریز ۳۱۲۰۵۴۴۷۱۱۴۶۰۰۰۰۰۱۴۶۰۷۱۰۰۹۸۰۴۴
کارمزد خدماتی (طبق تعرفه)		۴۰۷۱۰۵۴۴۰۱۸۲۰۸۳۵ شناسه واریز ۳۱۲۰۵۴۴۷۱۱۴۶۰۰۰۰۰۱۴۶۰۷۱۰۰۹۸۰۴۴
استعلامها ^۹ : ندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده ی خدمت ^{۱۰} : اداره کل استاندارد استان سمنان		شماره تماس مستقیم: ۳۳۳۷۰۸۸۱-۲
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : semnan.isiri.gov.ir ، میز خدمت الکترونیکی، فرم های مورد نیاز، آزمایشگاه همکار		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : semnan.isiri.gov.ir		
رویه ی ارائه ی شکایات: سامانه رسیدگی به شکایان سازمان		
قوانین و مقررات و آیین نامه های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : روش اجرایی تمدید، تعلیق و ابطال گواهینامه آزمایشگاه های همکار به شماره مدرک ۱۱۱/۲۰۸/ر		
پاسخ به سوالات متداول ^{۱۴} : ندارد		
فرایند ارائه ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} : پیوست می باشد		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده ی فرم: فاطمه طاهری شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸۱- داخلی ۱۶۱		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده ی فرم: (مدیر/ معاون) مجید حیدریان شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸۱ داخلی ۱۳۳		

فرآیند تمدید گواهینامه تایید صلاحیت آزمایشگاه های همکار استانی

روش انجام کار

- ۱- ارسال درخواست تمدید از سوی آزمایشگاه برای اداره کل
- ۲- ارزیابی از آزمایشگاه متقاضی برای تمدید توسط تیم ارزیابی اداره کل
- ۳- در صورت مشاهده عدم انطباق توسط تیم ارزیابی در آزمایشگاه حداکثر سه ماه مهلت جهت رفع آن
- ۴- ارائه گزارش ارزیابی به واحد تایید صلاحیت توسط سرارزیاب و طرح موضوع در کمیته فنی استان

مدارک مورد نیاز برای متقاضیان آز همکار

- ۱- فرم شماره ۱ (مشخصات کلی آزمایشگاه)
- ۲- فرم شماره ۲ (مشخصات شغلی و آموزشی کارکنان)
- ۳- فرم شماره ۳ لیست تجهیزات و مواد
- ۴- فرم شماره ۴ (دامنه فعالیت مورد درخواست آزمایشگاه)
- (فرم های فوق پیوست شماره یک روش اجرایی تایید صلاحیت به شماره مدرک ۱۱۱/۲۰۸/ می باشد)
- ۵- فرم گزارش ممیزی داخلی
- ۶- فرم صورت جلسه بازنگري مدیریت
- ۷- فرم تعهدات آزمایشگاه همکار (پیوست شماره ۵ از روش اجرایی فوق)
- ۸- تصویر پروانه کارشناسی کارشناس استاندارد مستقر در آزمایشگاه

مدت زمان انجام کار :

درمورد فرآیند تمدید تایید صلاحیت آز همکار شروع با درخواست اولیه متقاضی می باشد. در صورت ارائه کامل مدارک ازسوی آزمایشگاه ظرف مدت حداکثر یک ماه مورد ارزیابی قرار گرفته در صورت مشاهده عدم انطباق طبق روش اجرایی حداکثر سه ماه به آزمایشگاه مهلت برای رفع عدم انطباق داده خواهد شد ظرف مدت ۱۵ روز بعد از ارائه گزارش تیم ارزیابی به واحد تایید صلاحیت نسبت به تشکیل کمیته فنی استان و طرح موضوع در کمیته فنی استان اقدام خواهد شد. بنابراین پایان فرآیند بستگی به متقاضی و زمانی که صرف عدم انطباق ها می کند دارد ولی در کل بیش از سه ماه نخواهد شد.

عنوان خدمت/ زیر خدمت ^۱ : تایید صلاحیت شرکت های بازرسی استاندارد		شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۱
نوع خدمت ^۳ : <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
نحوه ی دسترسی به خدمت ^۴ : <input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): حدود یک ماه (در صورت نداشتن عدم انطباق با الزامات از سوی متقاضی و کسب حداقل امتیاز مورد نیاز مطابق دستورالعمل مربوطه)		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ : ۱- آگهی تاسیس شرکت ۲- تصویر اساسنامه شرکت ۳- برگ درخواست تایید صلاحیت شرکت بازرسی (پیوست شماره یک دستورالعمل به شماره مدرک ۱۵۲/۲۳۷/د)		
مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه ی پرداخت/ شماره حساب بانکی ^۸	هزینه (های) ارائه خدمت
بستگی به دامنه درخواستی متقاضی دارد مطابق جدول مربوطه در دستورالعمل محاسبه کارمزدها	-	
هزینه ارزیابی بستگی به نفر ساعت کارشناسی صرف شده در زمان ارزیابی دارد	۴۰۷۱۰۵۴۴۰۱۸۲۰۸۳۵ شناسه واریز ۳۱۲۰۵۴۴۷۱۱۴۶۰۰۰۰۰۱۴۶۰۷۱۰۰۹۸۰۴۴	
استعلامها ^۹ : ندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده ی خدمت ^{۱۰} : اداره کل استاندارد استان		شماره تماس مستقیم: ۳۳۳۷۰۸۸۱-۲
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : semnan.isiri.gov.ir ، میز خدمت الکترونیکی، فرم های مورد نیاز، درخواست تایید صلاحیت شرکت بازرسی		
نام و آدرس سامانه (های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : semnan.isiri.gov.ir		
رویه ی ارائه ی شکایات: سامانه رسیدگی به شکایات سازمان		
قوانین و مقررات و آیین نامه های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : دستورالعمل چگونگی ارزیابی، تایید صلاحیت و نظارت بر شرکتهای بازرسی کالا به شماره مدرک ۱۵۲/۲۳۷/د - راهنمای ارزیابی، تایید صلاحیت شرکت های بازرسی کالا (استانی)		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} : ندارد		
فرایند ارائه ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} : پیوست می باشد		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده ی فرم: فاطمه طاهری شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸۱-داخلی ۱۶۱		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده ی فرم: (مدیر/ معاون) مجید حیدریان شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸۱-داخلی ۱۳۳		

فرآیند تایید صلاحیت شرکت های بازرسی کالا و خدمات

روش انجام کار

- ۵- طرح موضوع در کمیته فنی استان
- ۶- اعلام دلایل عدم موافقت به متقاضی و پایان کار در صورت عدم توافق کمیته فنی / اعلام مدارک و الزامات مورد نیاز در صورت موافقت کمیته فنی
- ۷- ارزیابی ازمتمقاضی پس از ارسال مدارک توسط متقاضی و اعلام آمادگی
- ۸- طرح موضوع در کمیته فنی استان و محاسبه امتیاز کسب شده توسط متقاضی توسط اعضای کمیته و درخواست شماره و تاریخ از مرکز در صورت کسب حداقل امتیاز مورد نیاز / اعلام عدم انطباق ها در صورت منفی بودن گزارش تیم ارزیابی

مدارک مورد نیاز برای متقاضیان شرکت بازرسی

- ۱- آگهی تاسیس شرکت
- ۲- اساسنامه شرکت
- ۳- برگ درخواست تایید صلاحیت از پیوست
شماره یک دستورالعمل به شماره مدرک
د/۱۵۲/۲۳۷
- ۴- بیمه نامه مسئولیت
- ۵- آخرین لیست بیمه کارکنان

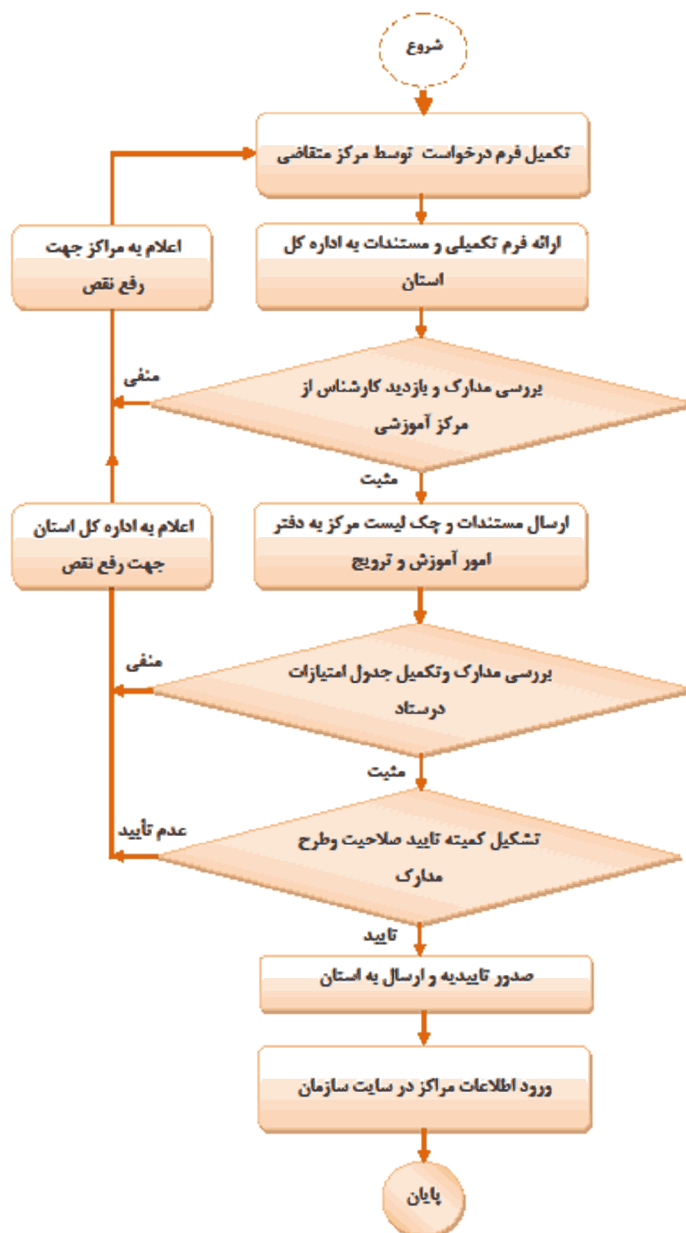
مدت زمان انجام کار :

شروع فرآیند تایید صلاحیت شرکت بازرسی با درخواست اولیه متقاضی می باشد و در صورت اعلام موافقت و مدارک مورد نیاز به متقاضی پس از دریافت مدارک اداره کل نسبت به ارزیابی و تهیه گزارش اقدام می نماید در صورت نداشتن عدم انطباق، ظرف مدت حدود یک ماه کمیته فنی استان تشکیل و نتیجه اعلام خواهد شد در صورت داشتن عدم انطباق بستگی به متقاضی دارد.

عنوان خدمت/زیرخدمت ^۱ : تأیید صلاحیت شرکتهای گواهی دهنده استاندارد		شناسه ^۲ خدمت/ زیرخدمت: ۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۲
نوع خدمت ^۳ : <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ : <input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): فرایند در این اداره کل انجام نمی شود و وابسته به سازمان می باشد		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ : -۱ -۲		
هزینه(های)	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت / شماره حساب بانکی ^۸
ارائه خدمت	-	-
استعلام‌ها ^۹ : ندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : سازمان ملی استاندارد		شماره تماس مستقیم:
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : www.isiri.gov.ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : www.isiri.gov.ir		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات:		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} :		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} :		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} :		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: شماره تماس:		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر/ معاون) شماره تماس:		

عنوان خدمت/زیر خدمت ^۱ : تایید صلاحیت شرکتهای آموزشی همکار در حوزه استاندارد		شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۳
نوع خدمت ^۳ : <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاههای دولتی (G۲G)		
نحوه ^۴ ی دسترسی به خدمت ^۴ : <input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه ^۵ ی خدمت ^۵ : (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): حداقل سه ماه		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ : ۱- فرم درخواست تاییدیه ۲- مستندات الزامی جهت دریافت تاییدیه مرکز آموزشی درخواست خود را از طریق سامانه به اداره کل ارائه و پس از بررسی مستندات آپلود شده در سامانه توسط کارشناس استانی و سازمان در صورت تایید مدارک، گواهینامه مرکز آموزشی همکار صادر و در اختیار متقاضی قرار می گیرد.		
هزینه(های)	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه ^۸ ی پرداخت/ شماره حساب بانکی ^۸
ارائه خدمت	.	.
استعلامها ^۹ : ارسال مدارک و مستندات ارائه شده توسط متقاضی به سازمان ملی استاندارد جهت بررسی و تأیید اولیه توسط کارشناس آموزش و سپس طرح در کمیته		
مسئول اصلی ارائه دهنده ^{۱۰} ی خدمت ^{۱۰} : واحد آموزش اداره کل		شماره تماس مستقیم: ۰۲۳۳۳۳۶۴۲۸۱
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : ۱. پورتال سازمان ملی استاندارد: isiri.gov.ir و پورتال اداره کل استاندارد استان سمنان: semnan.isiri.gov.ir ۲. سامانه نظارت بر اجرای استاندارد: isom.gov.ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : پورتال سازمان ملی استاندارد: isiri.gov.ir و پورتال اداره کل استاندارد استان سمنان: semnan.isiri.gov.ir		
رویه ^{۱۳} ی ارائه ^{۱۳} ی شکایات: سامانه رسیدگی به شکایات سازمان		
قوانین و مقررات و آیین نامه های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : دستورالعمل صدور، تمدید، تعلیق، و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار به شماره ۱۴۳/۲۱۷/ر		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} : مدارک و مستندات مورد نیاز - چگونگی تکمیل فرم ها و پرسشنامه ها و نحوه انتخاب دامنه فعالیت و نحوه همکاری کارشناسان استاندارد		
فرایند ارائه ^{۱۵} ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} : پیوست می باشد		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده ^{۱۶} ی فرم: احمد مرادی شماره تماس: ۰۲۳-۳۳۳۳۶۴۲۸۱		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده ^{۱۷} ی فرم: (مدیر/ معاون) محمد یوسفی سوته شماره تماس: ۰۲۳-۳۳۳۳۶۴۲۸۰		

فرآیند تایید مراکز آموزشی همکار



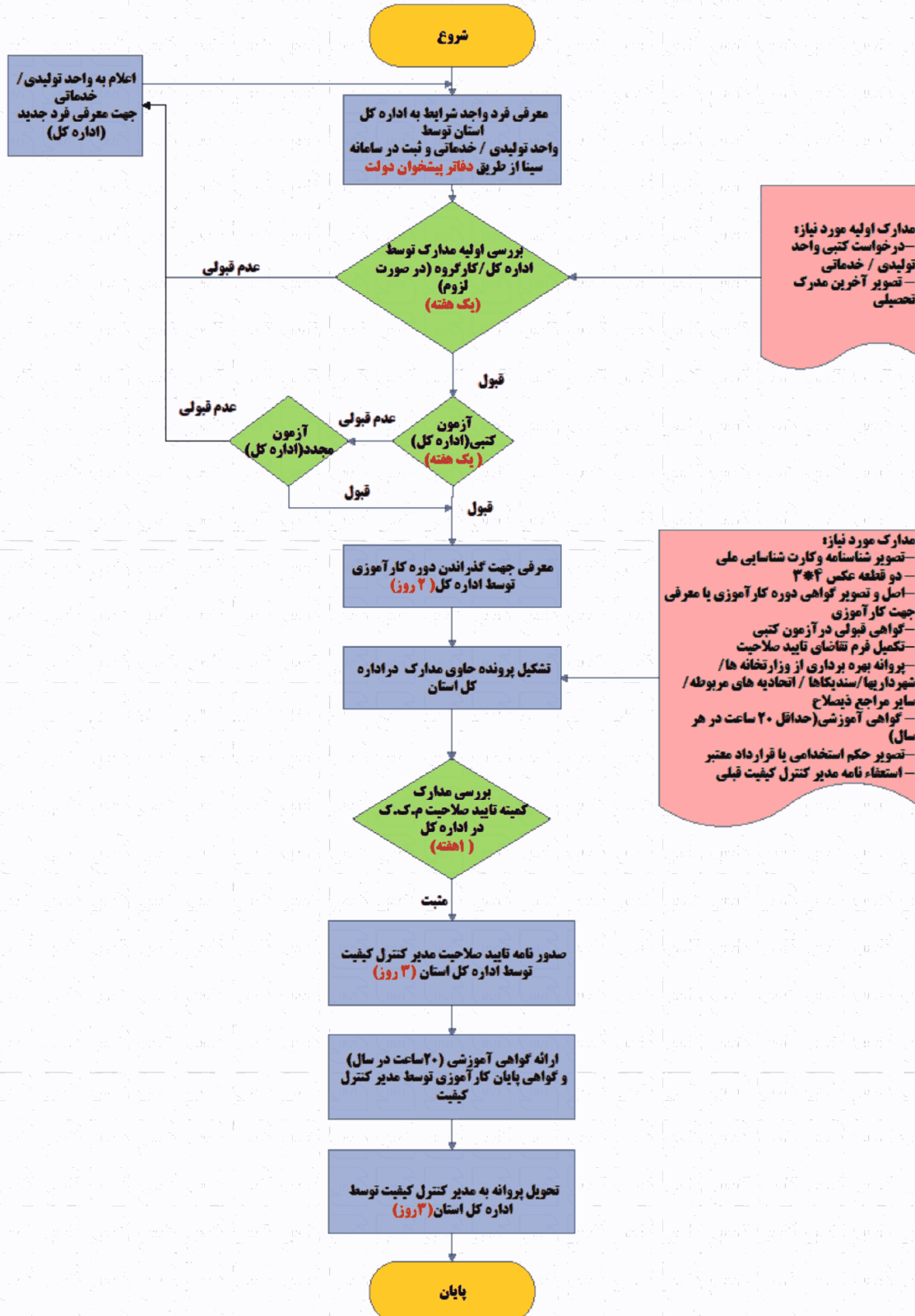
عنوان خدمت/زیر خدمت ^۱ : تایید صلاحیت کارشناسان استاندارد		شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۴
نوع خدمت ^۳ : <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ : <input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): در صورت کامل بودن مدارک و مستندات حداقل ۳ ماه		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ : ۳- تکمیل فرم مربوطه ۴- پروانه تایید صلاحیت دارای تاریخ اعتبار و مرتبط با زمینه درخواستی حداقل ۴ سال برای مدیران کنترل کیفیت ۵- مدارک شخصی (۲قطعه عکس، تصویر کارت ملی و شناسنامه و مدرک تحصیلی) ۶- سوابق مربوط به تدوین، نظارت بر اجرای استاندارد و فعالیتهای آموزشی) ۷- نامه از کارگزینی دانشگاه برای اساتید دانشگاه <input checked="" type="checkbox"/> تکمیل فرم مربوطه <input checked="" type="checkbox"/> ثبت نام متقاضی به صورت الکترونیکی جهت شرکت در آزمون کتبی و فراخوان داده شده در سایت سازمان ملی استاندارد و سایت سازمان بخش آموزش و پس از قبولی در آزمون مربوطه مدارک قبول شدگان در آزمون را دریافت و مطابقت می دهند در صورت تطبیق با ضوابط آئین نامه پروانه کارشناس استاندارد صادر می گردد.		
هزینه(های) ارائه خدمت	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت/ شماره حساب بانکی ^۸
	هزین کارمزد خدماتی، هزینه های بازرسی و کارشناسی، هزینه آزمون (تست در محل)	واریز به شماره حساب اداره کل ۴۰۷۱۰۵۴۴۰۱۸۲۰۸۳۵ شناسه واریز ۳۱۲۰۵۴۴۷۱۱۶۶۰۰۰۰۰۱۴۶۰۷۱۰۰۹۸۰۴۴
استعلام‌ها ^۹ : ارسال مدارک و مستندات ارائه شده توسط متقاضی به سازمان ملی استاندارد جهت بررسی و تأیید توسط کارشناس مربوطه و طرح در کمیته نهایی		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : واحد آموزش اداره کل		شماره تماس مستقیم: ۰۲۳۳۳۳۶۴۲۸۱
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : ۳. پورتال سازمان ملی استاندارد: isiri.gov.ir و پورتال اداره کل استاندارد استان سمنان: semnan.isiri.gov.ir ۴. سامانه نظارت بر اجرای استاندارد: isom.gov.ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : پورتال سازمان ملی استاندارد: isiri.gov.ir و پورتال اداره کل استاندارد استان سمنان: semnan.isiri.gov.ir		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات: سامانه رسیدگی به شکایات سازمان		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} روش اجرایی نحوه انتخاب کارشناسان استاندارد به شماره ۱۴۳/۲۴۴/ر		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} : روند اجرای کار، مدارک و مستندات مورد نیاز، چگونگی تکمیل فرم ها و پرسشنامه ها و تاریخ و نحوه آزمون		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} : پیوست می باشد		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: احمد مرادی شماره تماس ۰۲۳-۳۳۳۳۶۴۲۸۱		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر/ معاون) محمد یوسفی سوته شماره تماس: ۰۲۳-۳۳۳۳۶۴۲۸۰		

نحوه صدور پروانه کارشناسی استاندارد - اشخاص حقیقی



عنوان خدمت/ زیر خدمت ^۱ : تایید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت در واحدهای تولیدی		شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۵
نوع خدمت ^۳ : <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ : <input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): در صورت کامل بودن مدارک و مستندات حداقل ۱۰ روز		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ : ۸- تکمیل فرم تقاضا مدیر کنترل کیفیت ۹- تکمیل فرم مشخصات مدیر کنترل کیفیت ۱۰- مهر و امضاء آئین نامه تایید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت ۱۱- ارسال مدارک شخصی (تصویر کارت ملی و شناسنامه، کارت پایان خدمت، عکس و تصویر مدرک تحصیلی مرتبط) ۱۲- قرارداد کار <input checked="" type="checkbox"/> متقاضی تایید صلاحیت از طریق کارتابل واحد تولیدی مربوطه درخواست خود را ثبت نموده و پس از بررسی مدارک و مستندات و تطابق رشته تحصیلی با فرآورده مورد تقاضا، درخواست متقاضی توسط کارشناس اداره کل در کارتابل خویش تایید شده و توسط سامانه به کارتابل واحد تولیدی فرستاده میشود. پس از طی دوره‌های آموزشی مربوطه، گواهینامه تایید صلاحیت از سامانه صادر و در اختیار واحد تولیدی قرار می‌گیرد. کلیه اقدامات فوق براساس قانون و آئین نامه مربوطه سازمان ملی استاندارد، ضوابط و روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌های جاری در سازمان ملی استاندارد انجام می‌پذیرد.		
مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت/ شماره حساب بانکی ^۸	هزینه(های) ارائه خدمت
هزینه کارمزد خدماتی، هزینه‌های بازرسی و کارشناسی، هزینه آزمون (تست در محل)	واریز به شماره حساب اداره کل	
۱۱۹۵۰۰۰ ریال	درآمد عمومی - خدمات استاندارد	
استعلام‌ها ^۹ : ارسال مدارک و مستندات ارائه شده توسط متقاضی به سازمان ملی استاندارد جهت بررسی و تأیید توسط کارشناس آموزش		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : واحد آموزش اداره کل		شماره تماس مستقیم: ۰۲۳۳۳۳۶۴۲۸۱
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : ۵. پورتال سازمان ملی استاندارد: isiri.gov.ir و پورتال اداره کل استاندارد استان سمنان: semnan.isiri.gov.ir ۶. سامانه نظارت بر اجرای استاندارد: isom.gov.ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : پورتال سازمان ملی استاندارد: isiri.gov.ir و پورتال اداره کل استاندارد استان سمنان: semnan.isiri.gov.ir		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات:---		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : آئین نامه و روش اجرایی تایید صلاحیت علمی و فنی مدیران کنترل کیفیت		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} : روند اجرای کار- مدارک و مستندات مورد نیاز - چگونگی تکمیل فرم‌ها و پرسشنامه‌ها - زمان آزمون و نحوه گذراندن دوره کارآموزی در آزمایشگاه		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} : پیوست می‌باشد		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم:	احمد مرادی	شماره تماس: ۰۲۳-۳۳۳۶۴۲۸۱
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر/ معاون)	محمد یوسفی سوته	شماره تماس: ۰۲۳-۳۳۳۶۴۲۸۰

فرآیند تایید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت



با توجه به اینکه این فرآیند، فرآیند دوسویه میباشد، تمامی زمانها و مهلت های ذکر شده بر اساس اعلام آمادگی و هماهنگی به موقع متقاضی میباشد.

عنوان خدمت/زیرخدمت ^۱ : تأیید صلاحیت شرکتهای ارائه کننده سیستمهای مدیریت زیست محیطی		شناسه ^۲ خدمت/ زیرخدمت: ۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۶
نوع خدمت ^۳ : <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاههای دولتی (G۲G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ : <input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): فرایند در این اداره کل انجام نمی شود و وابسته به سازمان می باشد .		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ : -۱ -۲		
هزینه(های)	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت / شماره حساب بانکی ^۸
ارائه خدمت	-	-
استعلام‌ها ^۹ : ندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : سازمان ملی استاندارد		شماره تماس مستقیم:
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : www.isiri.gov.ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : www.isiri.gov.ir		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات:		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} :		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} :		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} :		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: شماره تماس:		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر / معاون) شماره تماس:		

عنوان خدمت/زیرخدمت ^۱ : تأیید صلاحیت شرکتهای ارائه کننده سیستمهای مدیریت ایمنی مواد غذایی		شناسه ^۲ خدمت/ زیرخدمت: ۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۷
نوع خدمت ^۳ : <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاههای دولتی (G۲G)		
نحوه ^۴ دسترسی به خدمت: <input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه ^۵ خدمت (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): فرایند در این اداره کل انجام نمی شود و وابسته به سازمان می باشد		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ : -۱ -۲		
هزینه(های)	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه ^۸ پرداخت / شماره حساب بانکی ^۸
ارائه خدمت	-	-
استعلامها ^۹ : ندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده ^{۱۰} خدمت: سازمان ملی استاندارد		شماره تماس مستقیم:
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : www.isiri.gov.ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : www.isiri.gov.ir		
رویه ^{۱۳} ارائه ^{۱۳} ی شکایات:		
قوانین و مقررات و آیین نامه های مرتبط با خدمت ^{۱۴} :		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} :		
فرایند ارائه ^{۱۵} ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} :		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده ^{۱۶} ی فرم: شماره تماس:		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده ^{۱۷} ی فرم: (مدیر / معاون) شماره تماس:		

عنوان خدمت/زیرخدمت ^۱ : تأیید صلاحیت شرکتهای ارائه کننده سیستمهای مدیریت انرژی		شناسه ^۲ خدمت/ زیرخدمت: ۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۸
نوع خدمت ^۳ : <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاههای دولتی (G۲G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ : <input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): فرایند در این اداره کل انجام نمی شود و وابسته به سازمان می باشد		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ : -۱ -۲		
هزینه(های)	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت / شماره حساب بانکی ^۸
ارائه خدمت	-	-
استعلام‌ها ^۹ : ندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : سازمان ملی استاندارد		شماره تماس مستقیم:
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : www.isiri.gov.ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : www.isiri.gov.ir		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات:		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} :		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} :		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} :		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: شماره تماس:		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر / معاون) شماره تماس:		

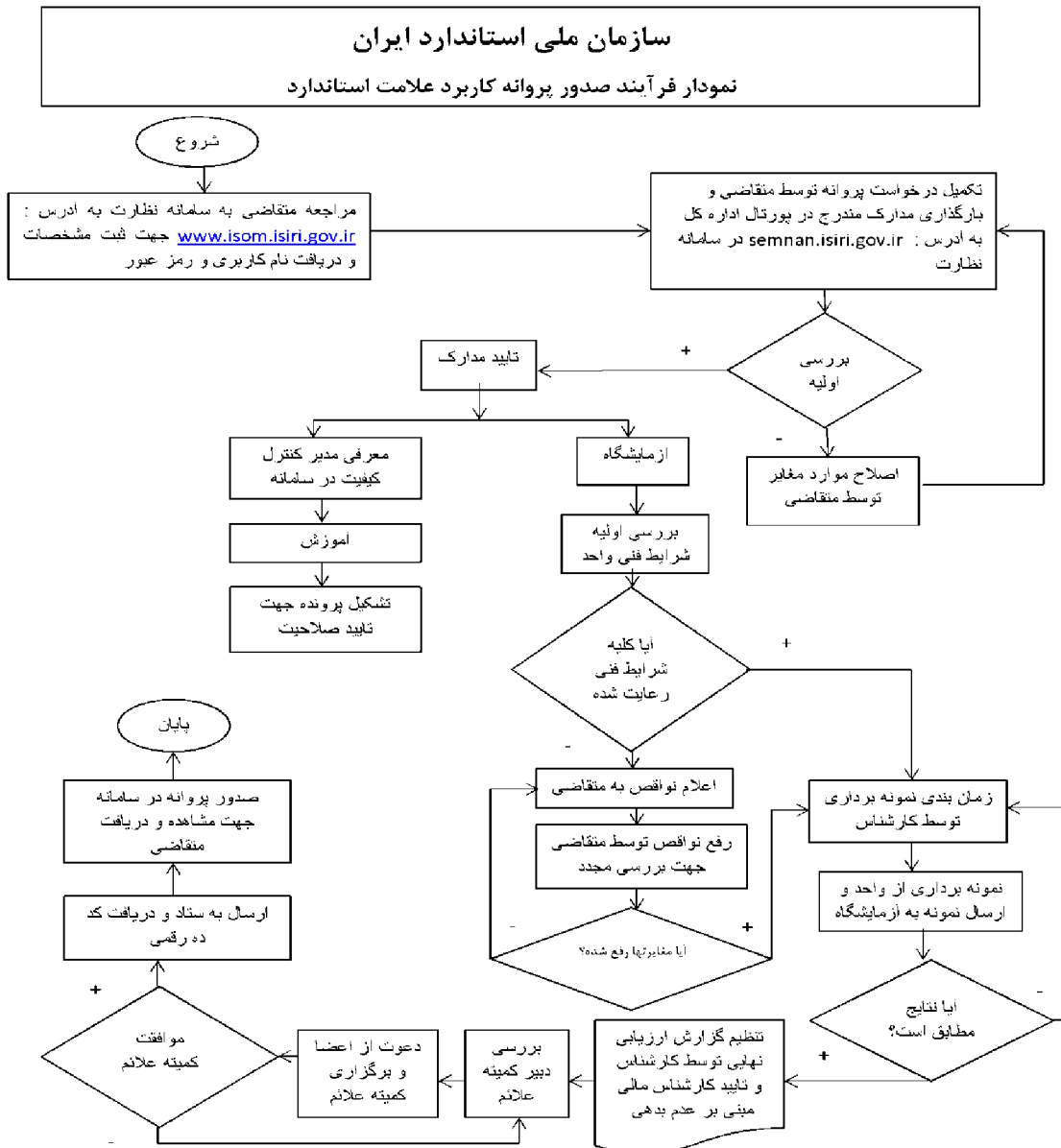


**نظارت بر کیفیت ارائه
خدمت و تولید کالا**

عنوان خدمت/ زیر خدمت ^۱ : نظارت بر کیفیت ارائه خدمت و تولید کالا - صدور و تمدید پروانه های کاربرد علامت استاندارد کالاهای تولید داخل مشمول استاندارد		شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۰
نوع خدمت ^۳ : <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)		
نحوه ی دسترسی به خدمت ^۴ : <input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی: حداکثر ۴۰ روز کاری تمدید پروانه کاربرد علامت استاندارد در صورت احراز شرایط: حداکثر ۴ روز کاری		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ : ۱- مدارک نه گانه فهرست مدارک مورد نیاز جهت صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد ۲- به روز رسانی مدارک نه گانه فهرست مدارک مورد نیاز جهت صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد		
مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه ی پرداخت / شماره حساب بانکی ^۸	هزینه (های) ارائه خدمت
هزینه کارمزد خدماتی، بازرسی، نمونه برداری، آزمون و آموزش	واریز به شماره حساب اداره کل شناسه واریز ۴۰۷۱۰۵۴۴۰۱۸۲۰۸۳۵ ۳۱۲۰۵۴۴۷۱۱۴۶۰۰۰۰۰۱۴۶۰۷۱۰۰۹۸۰۴۴	هزینه (های) ارائه خدمت
استعلامها ^۹ : ندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده ی خدمت ^{۱۰} : کارشناسان تخصصی ذیربط		شماره تماس مستقیم: ۳۳۳۷۰۸۸۱
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : isiri.gov.ir		
نام و آدرس سامانه (های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : isom.gov.ir		
رویه ی ارائه ی شکایات: سامانه رسیدگی به شکایات سازمان - قوانین و مقررات و آیین نامه های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : آخرین ویرایش روش اجرایی صدور، تمدید، تجدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد به شناسه ۱۳۰/۲۲۱/ر		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} : آدرس دریافت فرمها در پورتال اداره کل: میز خدمت الکترونیکی - فرمهای مورد نیاز - فرمهای صدور پروانه و شرایط تمدید پروانه - بارگذاری مدارک تکمیل شده در قسمت مدارک واحد های تولیدی در سامانه نظارت		
فرایند ارائه ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} : پیوست می باشد		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده ی فرم: سیده ربابه عمادی		شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸۱-۲ داخلی ۱۲۲
نام و نام خانوادگی تأیید کننده ی فرم: (مدیر / معاون) مجید حیدریان		شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸۱-۲ داخلی ۱۳۳

نظارت بر کیفیت ارائه خدمت و تولید کالا

صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد جهت کالاهای تولید داخل مشمول استاندارد

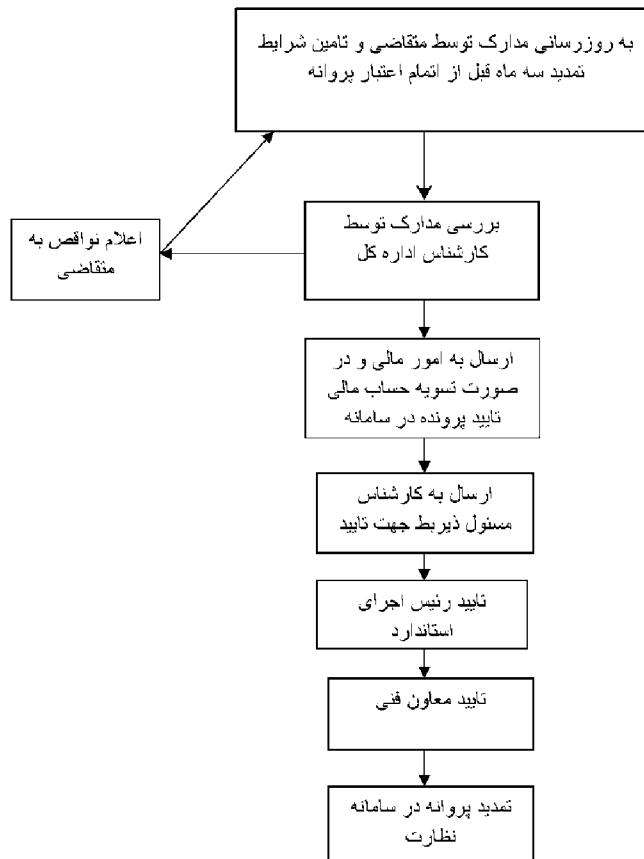


شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۰		عنوان خدمت/ زیر خدمت ^۱ : نظارت بر کیفیت ارائه خدمت و تولید کالا - صدور و تمدید پروانه های کاربرد علامت استاندارد کالاهای تولید داخل مشمول استاندارد
نوع خدمت ^۳ : <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)		
نحوه ی دسترسی به خدمت ^۴ : <input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی: حداکثر ۴۰ روز کاری تمدید پروانه کاربرد علامت استاندارد در صورت احراز شرایط: حداکثر ۴ روز کاری		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ : ۱- مدارک نه گانه فهرست مدارک مورد نیاز جهت صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد ۲- به روز رسانی مدارک نه گانه فهرست مدارک مورد نیاز جهت صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد		
مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه ی پرداخت / شماره حساب بانکی ^۸	هزینه (های) ارائه خدمت
هزینه کارمزد خدماتی، بازرسی، نمونه برداری، آزمون و آموزش	واریز به شماره حساب اداره کل شناسه واریز ۴۰۷۱۰۵۴۴۰۱۸۲۰۸۳۵ ۳۱۲۰۵۴۴۷۱۱۴۶۰۰۰۰۰۱۴۶۰۷۱۰۰۹۸۰۴۴	
استعلامها ^۹ : ندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده ی خدمت ^{۱۰} : اداره کل استاندارد استان		شماره تماس مستقیم: ۲-۳۳۳۷۰۸۸۱
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : isiri.gov.ir		
نام و آدرس سامانه (های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : isom.gov.ir		
رویه ی ارائه ی شکایات: سامانه رسیدگی به شکایات سازمان		
قوانین و مقررات و آیین نامه های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : آخرین ویرایش روش اجرایی صدور، تمدید، تجدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد به شناسه ۱۳۰/۲۲۱/ر		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} : آدرس دریافت فرمها در پورتال اداره کل: میز خدمت الکترونیکی - فرمهای مورد نیاز - فرمهای صدور پروانه و شرایط تمدید پروانه - بارگذاری مدارک تکمیل شده در قسمت مدارک واحد های تولیدی در سامانه نظارت		
فرایند ارائه ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} : پیوست می باشد		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده ی فرم: سیده ربابه عمادی		شماره تماس: ۲-۳۳۳۷۰۸۸۱ داخلی ۱۲۲
نام و نام خانوادگی تأیید کننده ی فرم: (مدیر / معاون) مجید حیدریان		شماره تماس: ۲-۳۳۳۷۰۸۸۱ داخلی ۱۳۳



نظارت بر کیفیت ارائه خدمت و تولید کالا

تمدید پروانه اجباری و تجدید پروانه تشویقی



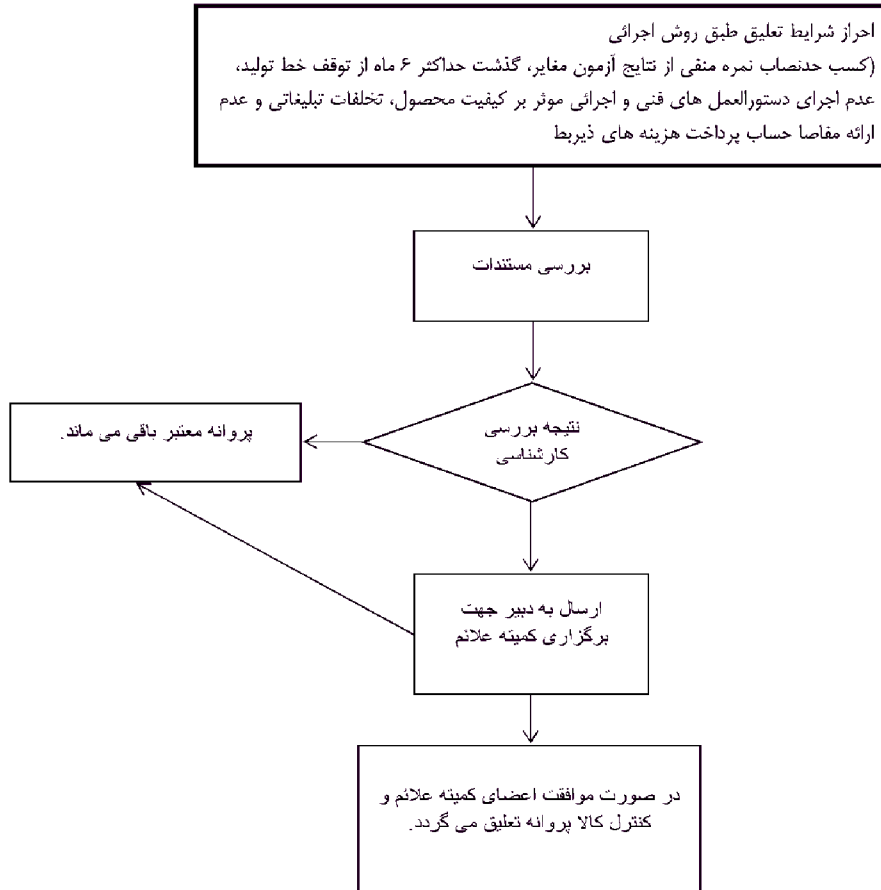
مدت زمان انجام کار :

مدت زمان فرآیند تمدید پروانه در صورت تکمیل مدارک و رفع نواقص توسط واحد متقاضی، حداکثر ۴ روز کاری اعلام می گردد.

شناسه ^۲ خدمت/ زیرخدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۲		عنوان خدمت/زیرخدمت: ^۱ نظارت بر کیفیت ارائه خدمت و تولید کالا/تعلیق پروانه های کاربرد علامت استاندارد کالاهای تولید داخل مشمول استاندارد	
نوع خدمت: ^۳			
<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)			
نحوه ی دسترسی به خدمت: ^۴			
<input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)			
مدت زمان ارائه ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): در صورت احراز شرایط تعلیق حداکثر ظرف مدت ۴ روز کاری			
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت: ^۶			
۱- مستندات مبنی بر احراز شرایط تعلیق طبق روش اجرائی (کسب حدنصاب نمره منفی از نتایج آزمون، توقف خط تولید حداکثر به مدت شش ماه، عدم اجرای دستورالعمل های فنی و اجرائی موثر بر کیفیت محصول، تخلفات تبلیغاتی و عدم ارائه مفاصا حساب کلیه هزینه های ذیربط)			
هزینه(های)		مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	
ارائه خدمت		نحوه ی پرداخت / شماره حساب بانکی ^۸	
استعلامها: ندارد			
مسئول اصلی ارائه دهنده ی خدمت ^{۱۰} : اداره کل استاندارد استان		شماره تماس مستقیم: ۰۲۳۳۳۳۷۰۸۸۱-۲	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : isom.isiri.gov.ir			
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : isom.isiri.gov.ir			
رویه ی ارائه ی شکایات: سامانه رسیدگی به شکایات سازمان			
قوانین و مقررات و آیین نامه های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : آخرین ویرایش روش اجرائی صدور، تمدید، تجدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد			
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} : کسب ۹۰ امتیاز منفی از دو نتیجه آزمون مغایر و ۳۰ امتیاز منفی از نتیجه آخر از نواقص بحرانی و عمده فرایند ارائه ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} : پیوست می باشد			
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده ی فرم: سیده ربابه عمادی			
شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸-۱ داخلی ۱۲۲			
نام و نام خانوادگی تأیید کننده ی فرم: (مدیر / معاون) مجید حیدریان			
شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸۱-۲ داخلی ۱۳۳			

نظارت بر کیفیت ارائه خدمت و تولید کالا

تعليق پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری



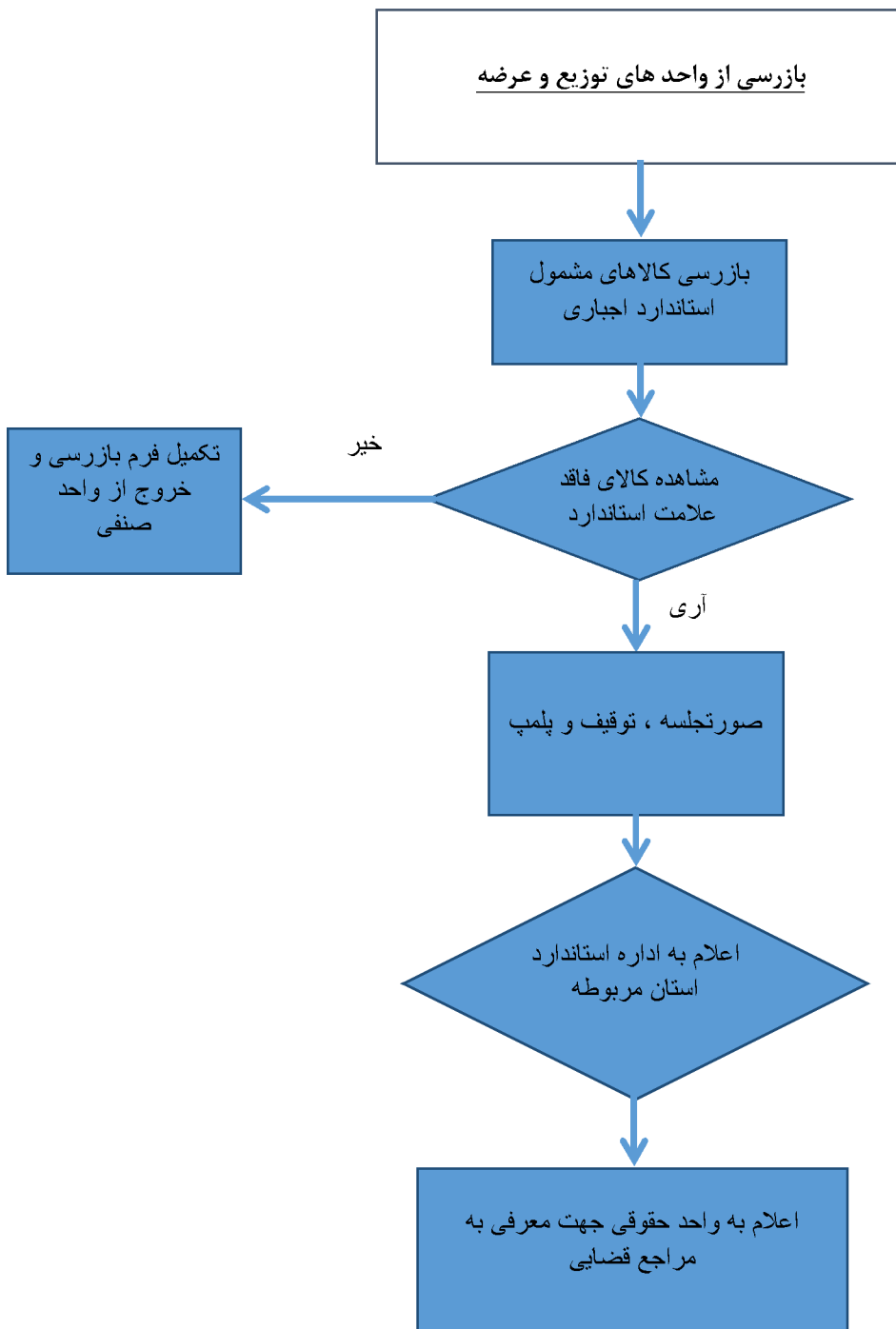
مدت زمان انجام کار :

مدت زمان فرآیند تعليق پروانه در صورت احراز شرایط تعليق، حداکثر ۴ روز کاری اعلام می گردد.

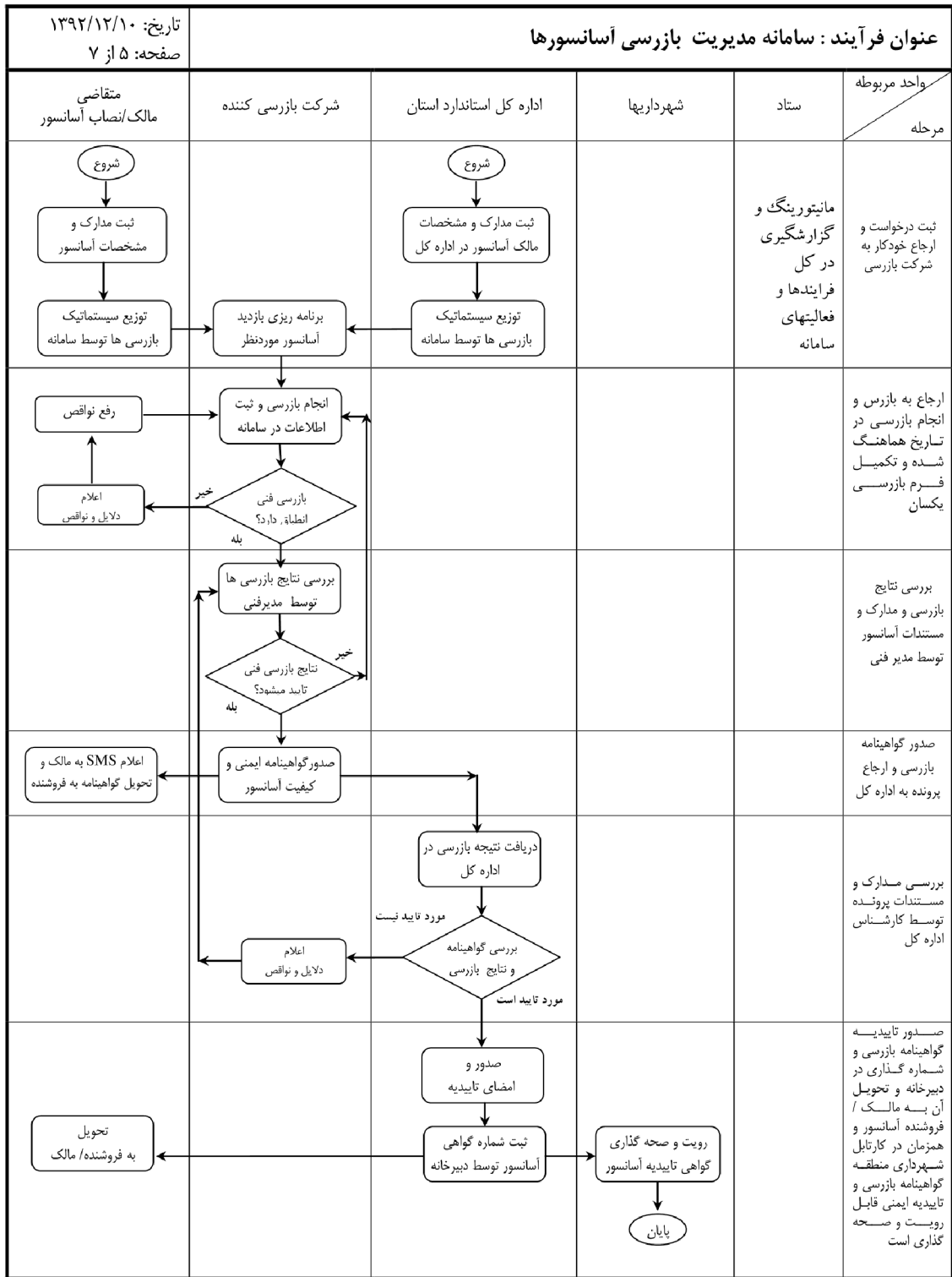
شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۳/۱۰۰۳۱۴۵۷۰۰۰		عنوان خدمت/ زیر خدمت ^۱ : نظارت بر کیفیت عنوان خدمات و تولید کالا/ نظارت بر کیفیت کالاهای تولید داخل	
نوع خدمت ^۳ : <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)			
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ : <input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)			
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): ۲ روز			
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ : ۱- دستور العمل روش اجرایی طرح اجرای هماهنگ استاندارد			
نحوه‌ی پرداخت/ شماره حساب بانکی ^۸		مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	
--		اگر توسط کارشناسان اداره کل انجام شود هزینه ای ندارد	
--		اگر توسط شرکت بازرسی انجام شود هزینه آن توسط اداره کل به شرکت بازرسی اعلام می شود	
استعلام‌ها ^۹ : ندارد			
شماره تماس مستقیم: ۳۳۳۷۰۸۸۱-۲		مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : اداره کل استاندارد	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : www.isom.isiri.gov.ir			
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : سامانه یکپارچه نظارت بر اجرای استاندارد			
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات: سامانه ۱۵۱۷			
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : دستور العمل روش اجرایی طرح اجرای هماهنگ استاندارد			
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} : ندارد			
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} : پیوست می باشد			
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: سید سعید طاهری شماره تماس: ۳۳۳۷۳۲۹۰			
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر/ معاون) مجید حیدریان شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸۱- داخلی ۱۳۳			

نظارت بر کیفیت ارائه خدمت و تولید کالا

نظارت بر کیفیت کالاهای تولید داخل

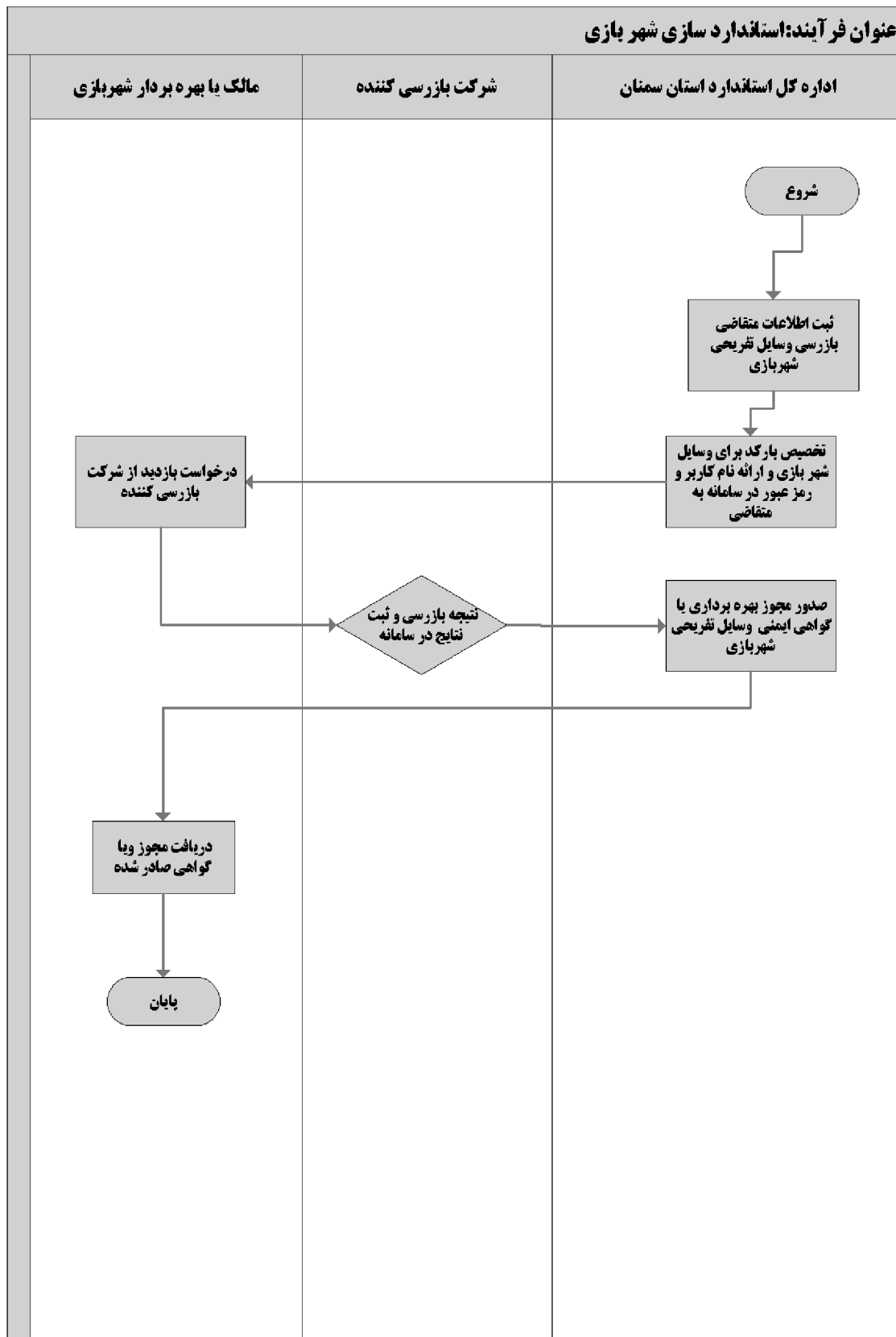


عنوان خدمت/ زیر خدمت ^۱ : نظارت بر ایمنی آسانسور		شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۴
نوع خدمت ^۳ :		
<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ :		
<input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): از زمان صدور گواهینامه توسط شرکت بازرسی و ارسال از طریق سامانه آسانسور حداکثر ۲ روز کاری		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ :		
۱- کلیه مدارک مرتبط توسط شرکت نصاب و فروشنده آسانسور تکمیل و در اختیار شرکت بازرسی آسانسور قرار می‌گیرد.		
هزینه(های) ارائه خدمت	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت/ شماره حساب بانکی ^۸
	تعرفه بازرسی آسانسور در هر سال توسط سازمان ملی استاندارد ابلاغ می‌گردد.	
استعلام‌ها ^۹ : ندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : اداره کل استاندارد استان		شماره تماس مستقیم: ۳۳۳۲۴۴۰۹
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : http://lift.isiri.gov.ir/		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : پورتال سازمان ملی استاندارد ایران http://isiri.gov.ir		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات: سامانه رسیدگی به شکایات استان		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : دستور العمل صدور تاییدیه ایمنی آسانسور		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} : در سامانه http://lift.isiri.gov.ir/ لینک پرسش‌های متداول موجود می‌باشد.		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} : پیوست می‌باشد		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: محمد نظری شماره تماس: ۳۳۳۲۴۴۰۹		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر/ معاون) مجید حیدریان شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸۱- داخلی ۱۳۳		



عنوان خدمت/زیرخدمت ^۱ : نظارت بر کیفیت تجهیزات موجود در شهربازی		شناسه ^۲ خدمت/ زیرخدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۵
نوع خدمت ^۳ : <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ : <input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): ۳۰ روز		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ : ۱- تکمیل پرسشنامه اطلاعات فنی به انضمام مدارک مورد نیاز ۲- تکمیل فرم تقاضای تأیید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت		
هزینه‌های (های) ارائه خدمت	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت / شماره حساب بانکی ^۸
	هزینه‌های مربوط تعرفه بازرسی از پیش تعیین شده از سوی سازمان .	هزینه به شرکتهای تأیید صلاحیت شده واریز می گردد
استعلام‌ها ^۹ : ندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : اداره کل استاندارد استان		شماره تماس مستقیم: ۰۲۳۳۳۳۷۰۸۸۱-۲
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : isad.isiri.gov. ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : سامانه نظارت به آدرس isad.isiri.gov. ir و پورتال سازمان ملی استاندارد به آدرس isiri.gov.ir		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات: تکمیل ثبت گزارش مردمی در سامانه نظارت و ارسال شکایت کتبی از طریق دبیرخانه اداره کل		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : دستور العمل شماره ۲۱۸ / ۴۴ / د		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} : چگونگی بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه نظارت		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} : پیوست می باشد		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: قاسم بهروزفر شماره تماس: ۰۲۳۳۳۳۷۰۸۸۱		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر / معاون) مجید حیدریان شماره تماس: ۰۲۳۳۳۳۷۰۸۸۱ - داخلی ۱۳۳		

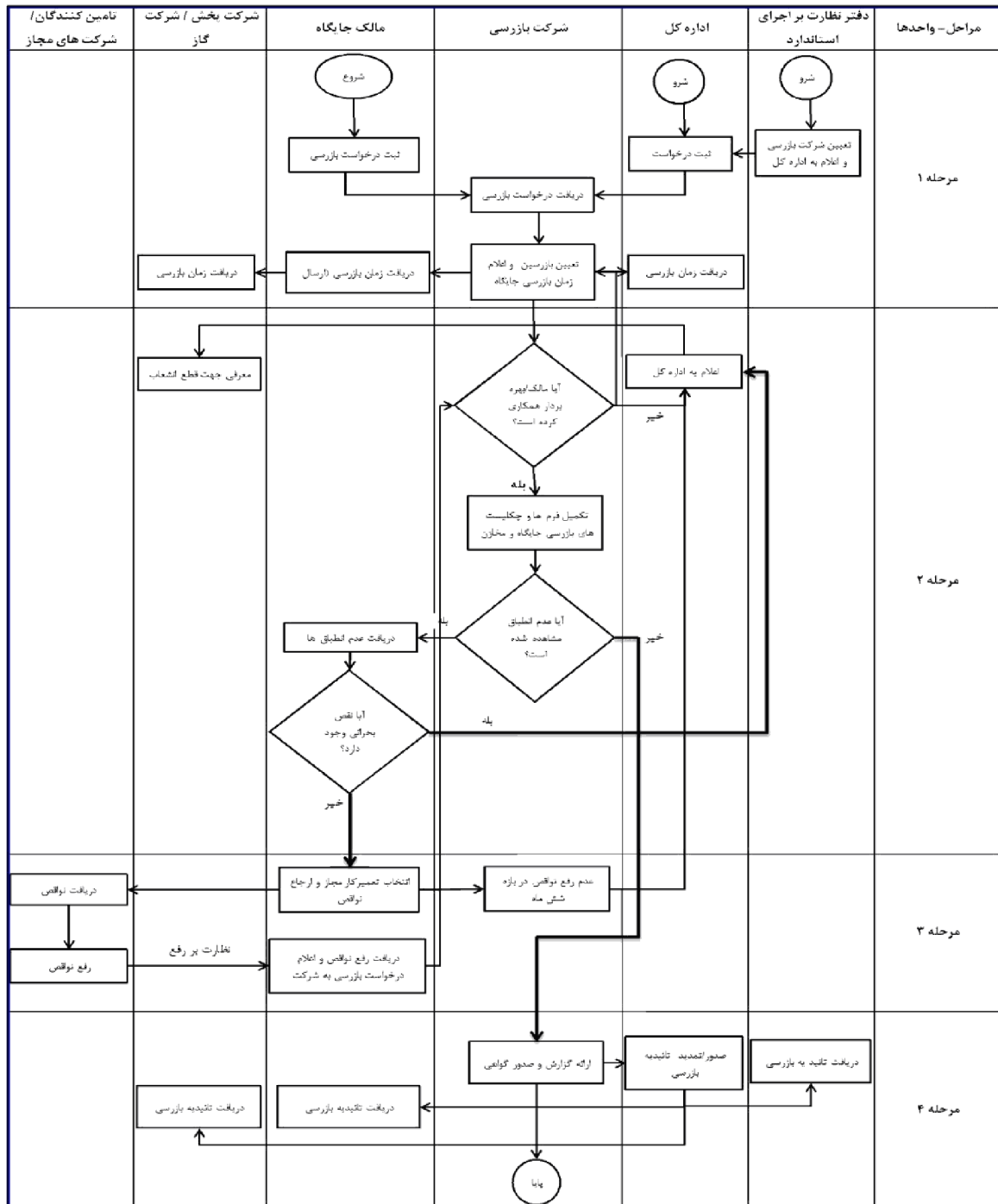
عنوان فرآیند: استاندارد سازی شهر بازی



عنوان خدمت/ زیر خدمت ^۱ : نظارت بر کیفیت دیگ های بخار		شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۶
نوع خدمت ^۳ :		
<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)		
نحوه ی دسترسی به خدمت ^۴ :		
<input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): فرایند در این اداره کل انجام نمی شود و وابسته به سازمان می باشد		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ :		
-۱		
-۲		
هزینه(های)	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه ی پرداخت/ شماره حساب بانکی ^۸
ارائه خدمت	-	
	-	
استعلامها ^۹ : ندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده ی خدمت ^{۱۰} : سازمان ملی استاندارد		
شماره تماس مستقیم:		
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : www.isiri.gov.ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : www.isiri.gov.ir		
رویه ی ارائه ی شکایات:		
قوانین و مقررات و آیین نامه های مرتبط با خدمت ^{۱۳} :		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} :		
فرایند ارائه ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} :		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده ی فرم: قاسم بهروزفر		
شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸۱- داخلی ۱۳۵		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده ی فرم: (مدیر/ معاون) مجید حیدریان		
شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸۱- داخلی ۱۳۳		

عنوان خدمت/ زیر خدمت ^۱ : نظارت بر کیفیت خدمات ترمینال عرضه سوخت گاز طبیعی CNG		شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۷
نوع خدمت ^۳ : <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ : <input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): ۲۰ روز کاری بدون احتساب زمان مربوط به اقدامات مقتضی		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ : ۱- درخواست در سامانه بصورت الکترونیکی		
مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت/ شماره حساب بانکی ^۸	هزینه(های) ارائه خدمت
پرداخت حق الزحمه شرکت های بازرسی مطابق با تعرفه مشخص شده.	هزینه به شماره حساب شرکتهای بازرسی کننده پرداخت می گردد	
استعلام‌ها ^۹ : ندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : اداره کل استاندارد		شماره تماس مستقیم: ۳۳۳۷۰۸۸۱
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : www.Cng.isiri.gov.ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : www.Cng.isiri.gov.ir		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات: سامانه رسیدگی به شکایات سازمان قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : مراجعه به سایت http://eform.isiri.gov.ir/portal/home/?۴۳۲۰۳۰/ در قسمت دستورالعملها و روش اجرایی ها موجود می باشد		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} : ندارد		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} : پیوست می باشد.		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: احسان حسن آبادی		شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸۱ داخلی ۱۶۳
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر/ معاون) مجید حیدریان		شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸۱-داخلی ۱۳۳

فلوجارت فرآیند بازرسی جایگاه‌های CNG



عنوان خدمت/ زیر خدمت: نظارت بر کیفیت خدمات واحدهای انرژی بر		شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۸
نوع خدمت: ^۳		
<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت: ^۴		
<input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): شروع فرآیند بستگی به نامه معرفی شرکت بازرسی از سوی دفتر معیار مصرف انرژی سازمان دارد و برای هر سال فرآیند باید پس از پایان آن سال و در سال بعد شروع و خاتمه یابد.		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت: ^۶		
۱- ارسال گزارش بازرسی با نتیجه مثبت و درخواست تشکیل کمیته از سوی دفتر معیار مصرف سازمان		
۲-		
هزینه(های) ارائه خدمت	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت/ شماره حساب بانکی ^۸
	کارمزد خدماتی	-
	۴۰۷۱۰۵۴۴۰۱۸۲۰۸۳۵ شناسه واریز	۳۱۲۰۵۴۴۷۱۱۴۶۰۰۰۰۰۱۴۶۰۷۱۰۰۹۸۰۴۴
استعلام‌ها: ^۹ ندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : سازمان استاندارد دفتر معیار مصرف		
شماره تماس مستقیم: ۸-۰۲۶۳۲۸۰۶۰۳۱		
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : isiri.gov.ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : isiri.gov.ir		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات: سامانه رسیدگی به شکایات سازمان		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : نامه‌ها و ابلاغ‌های دفتر معیار مصرف انرژی		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} : ندارد		
فرآیند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} : پیوست می باشد		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: فاطمه طاهری		
شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸۱ داخلی ۱۶۱		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر/ معاون) مجید حیدریان		
شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸۱ داخلی ۱۳۳		

بازرسی انرژی واحدهای انرژی بر	نوع خدمات ارائه به ارباب رجوع:
اداره کل نظارت بر اجرای استاندارد معیار مصرف انرژی و محیط زیست	واحد ارائه کننده خدمت:

روش انجام کار

- ۱- معرفی شرکت بازرسی پس از دریافت نامه سازمان
- ۲- پس از دریافت گزارش شرکت بازرسی در صورت عدم انطباق اخطار و اعلام نتایج به واحد انرژی بر و در صورت انطباق طبق گزارش شرکت بازرسی تشکیل کمیته علاقم برای صدور گواهی انطباق و اعلام به واحد انرژی بر

مدارک مورد نیاز

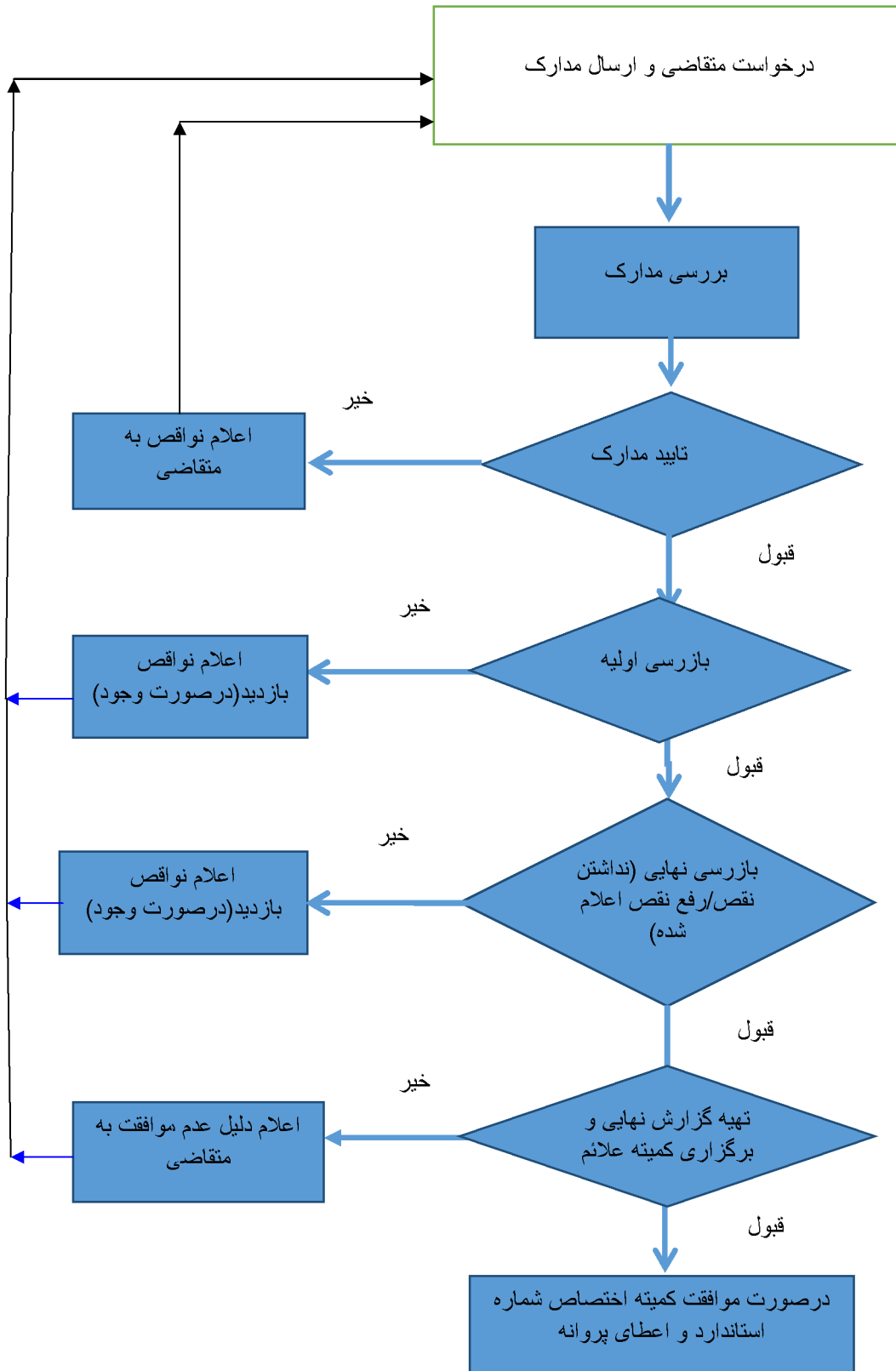
- ۱- ارسال گزارش بازرسی با نتیجه مثبت و درخواست تشکیل کمیته از سوی دفتر معیار مصرف سازمان

مدت زمان انجام کار:

در مورد فرآیند بازرسی انرژی شروع فرآیند با معرفی شرکت بازرسی به واحد تولیدی مشمول آغاز می شود و برای هر سال باید پس از اتمام آن سال و در سال بعد آن صورت گیرد.

عنوان خدمت/زیرخدمت ^۱ : نظارت بر کیفیت خدمات سردخانه		شناسه ^۲ خدمت/زیرخدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۹
نوع خدمت ^۳ : <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ : <input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): ۲۰ روز		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ : ۱- تکمیل پرسشنامه اطلاعات فنی به انضمام مدارک مورد نیاز ۲- تکمیل فرم تقاضای تأیید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت		
مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت / شماره حساب بانکی ^۸	هزینه(های) ارائه خدمت
هزینه های مربوط به کارمزد خدماتی و بازرسی های فنی و کارشناسی (توسط امور مالی اعلام میگردد) - هزینه آزمون(تست در محل)	پرداخت به شماره حساب اداره کل ۴۰۷۱۰۵۴۴۰۱۸۲۰۸۳۵ شناسه واریز ۳۱۲۰۵۴۴۷۱۱۴۶۰۰۰۰۰۱۴۶۰۷۱۰۰۹۸۰۴۴	
استعلام‌ها ^۹ : ندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : اداره کل استاندارد استان		شماره تماس مستقیم: ۲-۳۳۳۷۰۸۸۱
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : isom.isiri.gov. ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : سامانه نظارت به آدرس isom.isiri.gov. ir و پورتال سازمان ملی استاندارد به آدرس isiri.gov.ir		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات: تکمیل ثبت گزارش مردمی در سامانه نظارت و ارسال شکایت کتبی از طریق دبیرخانه اداره کل		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : آئین نامه صدور، تمدید، تعلیق و ابطال پروانه کاربرد علامت استاندارد - استاندارد ملی ۱۸۹۹		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} : چگونگی تکمیل پرسشنامه - چگونگی بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه نظارت		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} : پیوست می باشد		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: مرضیه رجیبی شماره تماس: ۰۲۳۳۳۳۷۰۸۸۱		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر/ معاون) مجید حیدریان شماره تماس: ۱۳۳-۲-۰۲۳۳۳۳۷۰۸۸۱ داخلی		

مراحل اخذ پروانه کاربرد علامت استاندارد جهت خدمات سردخانه ای مشمول مقررات استاندارد اجباری



عنوان خدمت/ زیر خدمت: نظارت بر کیفیت خودرو و نیرو محرکه		شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۷۱۱۰
نوع خدمت ^۳ :		
<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ :		
<input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): فرایند در این اداره کل انجام نمی شود و وابسته به سازمان می باشد		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ :		
-۱		
-۲		
هزینه(های)	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت/ شماره حساب بانکی ^۸
ارائه خدمت	-	-
استعلام‌ها ^۹ : ندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : سازمان ملی استاندارد		شماره تماس مستقیم:
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : www.isiri.gov.ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : www.isiri.gov.ir		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات:		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} :		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} :		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} :		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: قاسم بهروزفر		
شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸۱- داخلی ۱۳۵		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر/ معاون) مجید حیدریان		
شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸۱- داخلی ۱۳۳		

عنوان خدمت/ زیر خدمت ^۱ : صدور گواهینامه های اظهاریه انطباق با استاندارد		شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۷۱۱۱
نوع خدمت ^۳ : <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)		
نحوه ی دسترسی به خدمت ^۴ : <input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): فرایند در این اداره کل انجام نمی شود و وابسته به سازمان می باشد		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ : -۱ -۲		
هزینه(های)	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه ی پرداخت / شماره حساب بانکی ^۸
ارائه خدمت	-	-
استعلامها ^۹ : ندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده ی خدمت ^{۱۰} : سازمان ملی استاندارد		شماره تماس مستقیم:
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : www.isiri.gov.ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : www.isiri.gov.ir		
رویه ی ارائه ی شکایات:		
قوانین و مقررات و آیین نامه های مرتبط با خدمت ^{۱۳} :		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} :		
فرایند ارائه ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} :		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده ی فرم: شماره تماس:		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده ی فرم: (مدیر/ معاون) شماره تماس:		

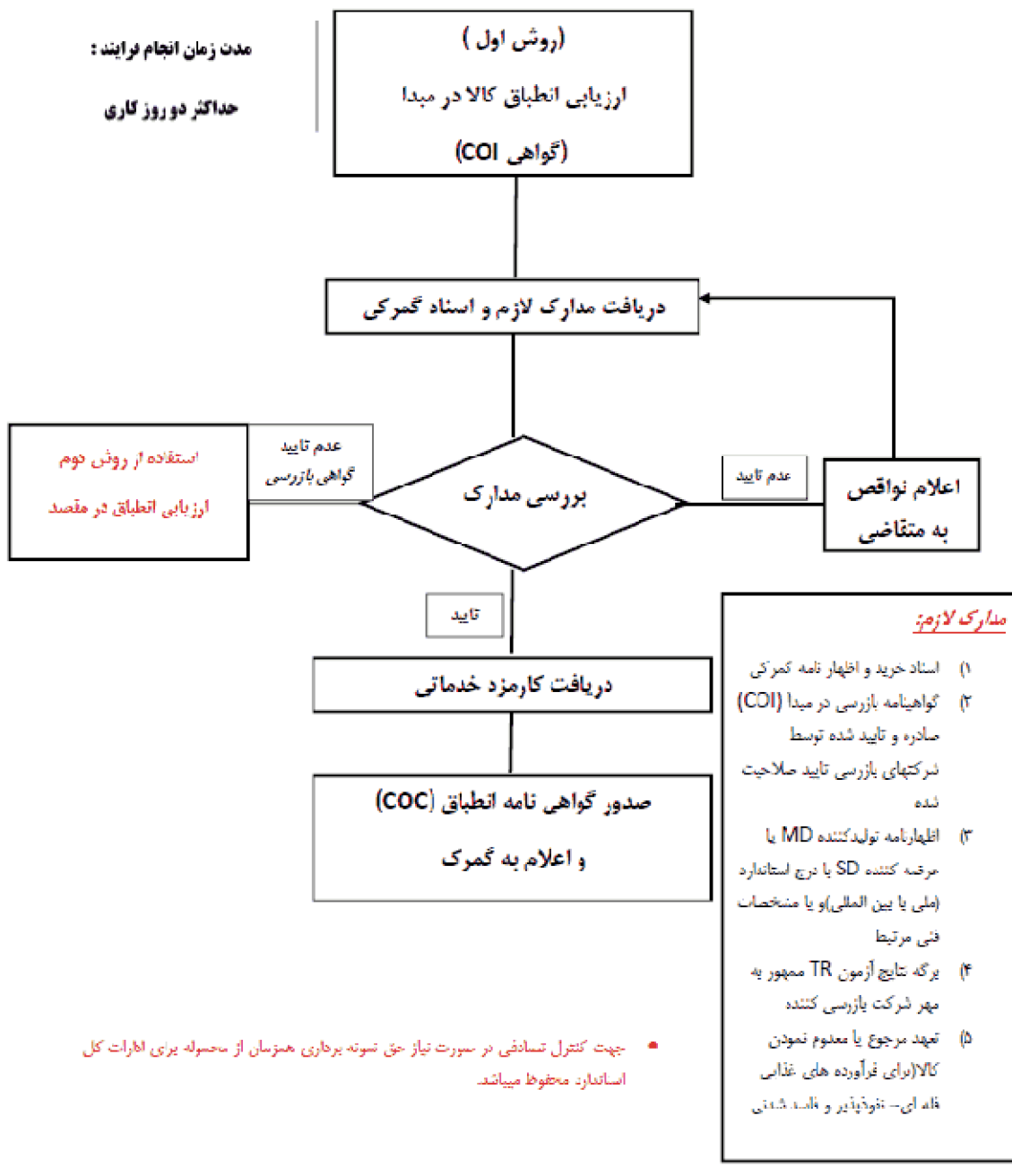
عنوان خدمت/زیرخدمت ^۱ : صدور پروانه های کاربرد نشان حلال		شناسه ^۲ خدمت/ زیرخدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۷۱۱۲
نوع خدمت ^۳ : <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ : <input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): در صورت کامل بودن مدارک و مستندات حداقل ۲۰ روز - مدارک جهت بررسی به سازمان ارسال می شود.		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ : ۱- تکمیل پرسشنامه اطلاعات فنی مربوطه ۲- ارسال مدارک و مستندات مربوط به حلیت از مواد اولیه مصرفی ، فرایند تولید، پرسنل ، ناظر شرعی ۳- گواهی های مربوط حلیت مواد اولیه ، گواهی دوره های آموزشی پرسنل و مدیر کنترل کیفیت		
هزینه(های) ارائه خدمت	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت / شماره حساب بانکی ^۸
	هزینه کارمزد خدماتی، هزینه های بازرسی و کارشناسی، هزینه آزمون (تست در محل)	واریز به شماره حساب اداره کل ۴۰۷۱۰۵۴۴۰۱۸۲۰۸۳۵
استعلام‌ها ^۹ : ارسال مدارک و مستندات ارائه شده توسط متقاضی به سازمان ملی استاندارد جهت بررسی و تأیید توسط مسئول استاندارد حلال		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^۱ : اداره کل استاندارد استان		شماره تماس مستقیم: ۳۳۳۷۰۸۸۱
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : پورتال سازمان ملی استاندارد: isiri.gov.ir و سامانه نظارت بر اجرای استاندارد: isom.gov.ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : سامانه نظارت بر اجرای استاندارد: isom.gov.ir		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات:-		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : دستورالعمل صدور ، تجدید، تعلیق، واطال پروانه کاربرد نشان حلال به شماره ۱۳۴/۲۳۹/د و استاندارد ملی شماره ۱۲۰۰۰		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} : روند اجرای کار- مدارک و مستندات مورد نیاز - چگونگی تکمیل فرم ها و پرسشنامه ها		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} : مدارک جهت بررسی به سازمان ارسال می شود		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: مرضیه رجبی شماره تماس: ۰۲۳۳۳۳۷۰۸۸۱- داخلی ۱۶۲		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر/ معاون) مجید حیدریان شماره تماس: ۰۲۳۳۳۳۷۰۸۸۱- داخلی ۱۳۳		

**ارزیابی انطباق کالاهای صادراتی
و وارداتی مطابق با
استانداردهای ملی و بین‌المللی**

عنوان خدمت/زیر خدمت ^۱ : صدور مجوز کالاهای صادراتی و وارداتی		شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۳۰۱۱۴۵۸۱۰۰
نوع خدمت ^۳ :		
<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ :		
<input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): پس از صدور نتیجه آزمون توسط آزمایشگاه و ثبت در دبیرخانه اداره کل حداکثر یک روز کاری		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ : ۱- تصویر کوتاه،		
هزینه(های) ارائه خدمت	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت/ شماره حساب بانکی ^۸
	تعرفه واردات در هر سال توسط سازمان ملی استاندارد ابلاغ می گردد.	
استعلام‌ها ^۹ : ندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : اداره کل استاندارد استان		شماره تماس مستقیم: ۳۳۳۲۴۴۰۹
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : http://coc.isiri.gov.ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : پورتال سازمان ملی استاندارد ایران http://isiri.gov.ir		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات: سامانه رسیدگی به شکایات سازمان		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : روش ارزیابی انطباق کالاهای وارداتی		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} : در سامانه http://coc.isiri.gov.ir لینک تالار گفتگو موجود می باشد.		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} : پیوست می باشد		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: محمد نظری شماره تماس: ۳۳۳۲۴۴۰۹		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر/ معاون) مجید حیدریان شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸۱ داخلی ۱۳۳		



مدت زمان انجام فرایند:
حداکثر دو روز کاری



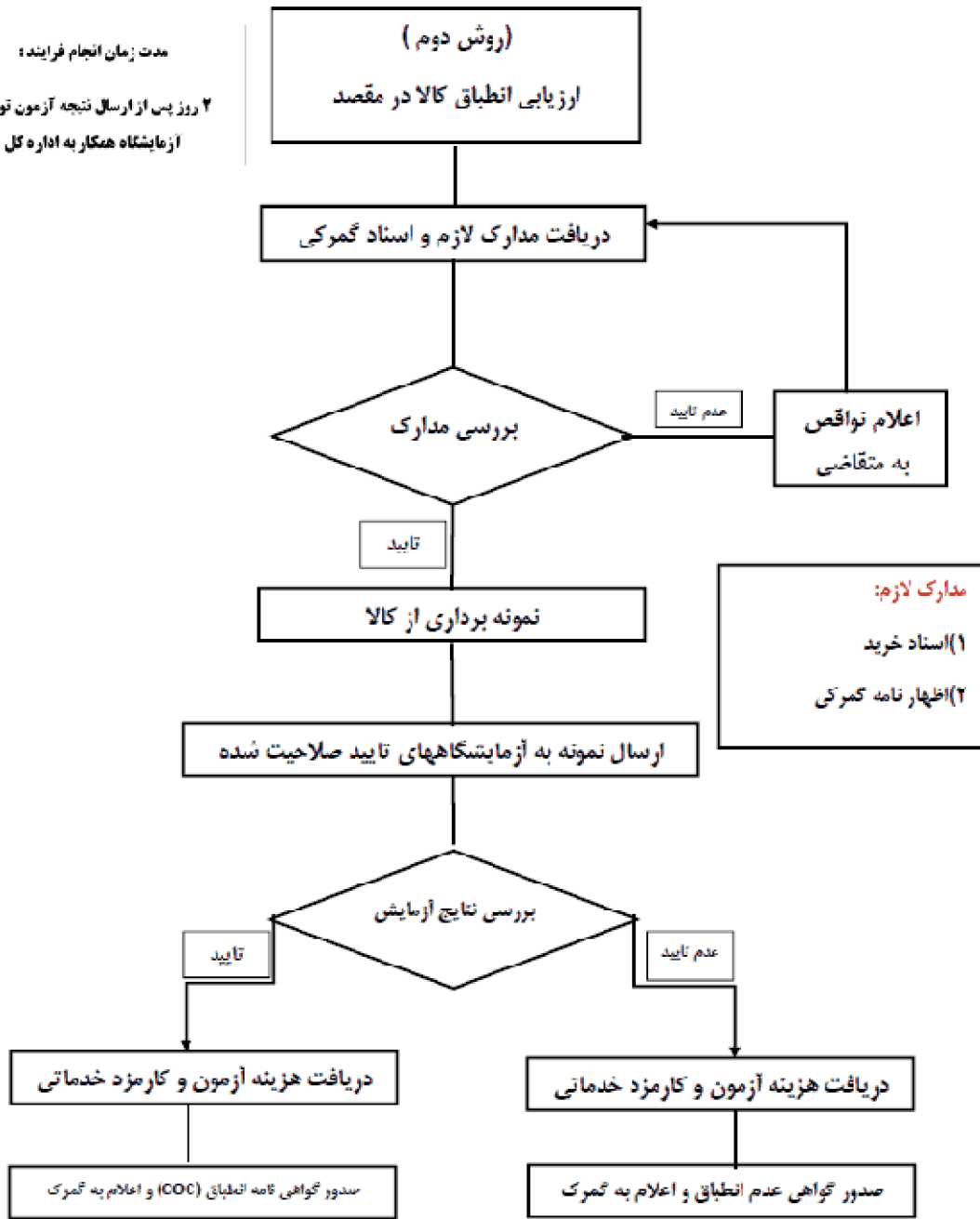


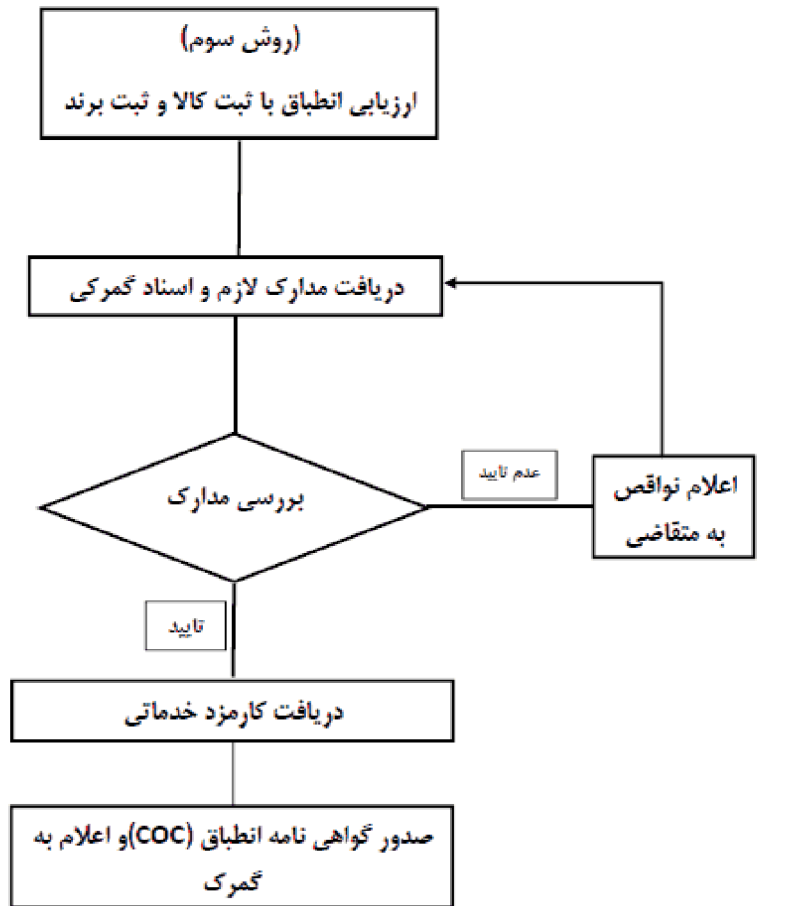
سازمان ملی استاندارد ایران



نمودار گردش کار صدور گواهینامه ارزیابی انطباق از طریق ارزیابی کالا در مقصد

مدت زمان انجام فرایند:
۲ روز پس از ارسال نتیجه آزمون توسط
آزمایشگاه همکار به اداره کل





مدارک لازم:

- ۱) اسناد خرید و اظهار نامه گمرکی
- ۲) اصل گواهینامه ثبت کالا و یا ثبت برند معتبر به همراه یک نسخه از تصویر آن

- جهت کنترل تصادفی در صورت نیاز حق نمونه برداری همزمان از محموله برای ادارات کل استاندارد محفوظ میماند.

مدت زمان انجام فرایند:

حداکثر دو روز کاری

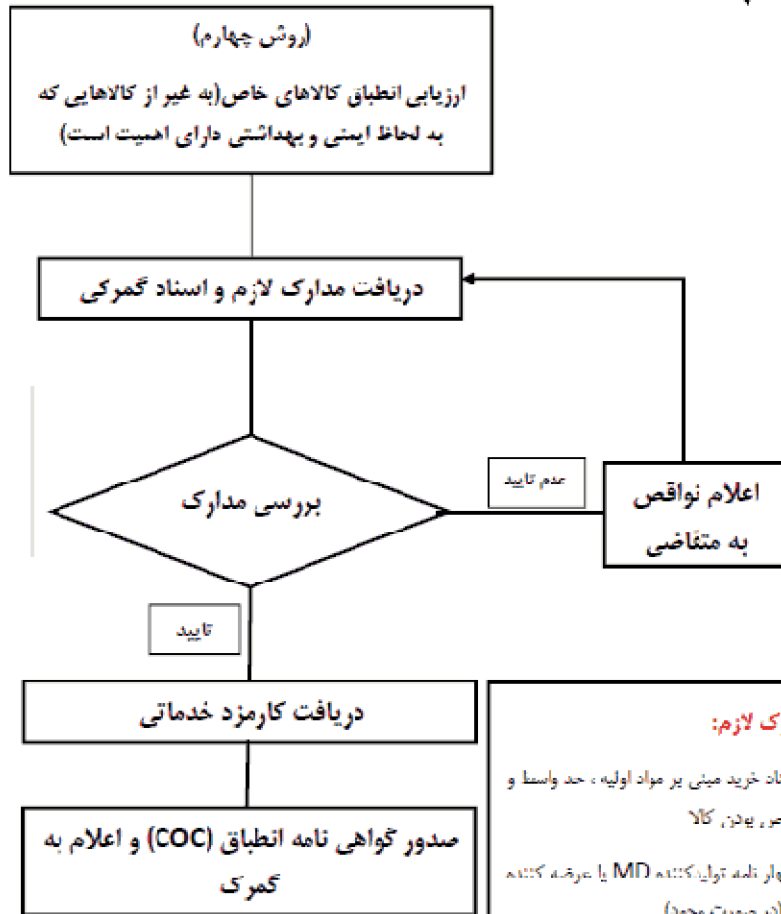


سازمان ملی استاندارد ایران



نمودار گردش کار صدور گواهینامه انطباق از طریق انطباق کالاهای خاص

مدت زمان انجام فرایند:
حداکثر ۲ روز کاری



مدارک لازم:

- ۱) اسناد خرید مبنی بر مواد اولیه ، حد واسط و یا خاص ، پودر ، کالا
- ۲) اظهار نامه تولید: MD یا عرضه کننده SD (در صورت وجود)
- ۳) تعهد نامه واردکننده مبنی بر انطباق کالا یا استاندارد یا ضوابط فنی مورد قبول
- ۴) مجوز تولید کارخانجات صنعتی صادره از سوی مراجع ذیصلاح
- ۵) قرارداد فی مابین واردکننده و واحد تولیدی (در صورت واردات توسط شرکتهای بازرگانی)

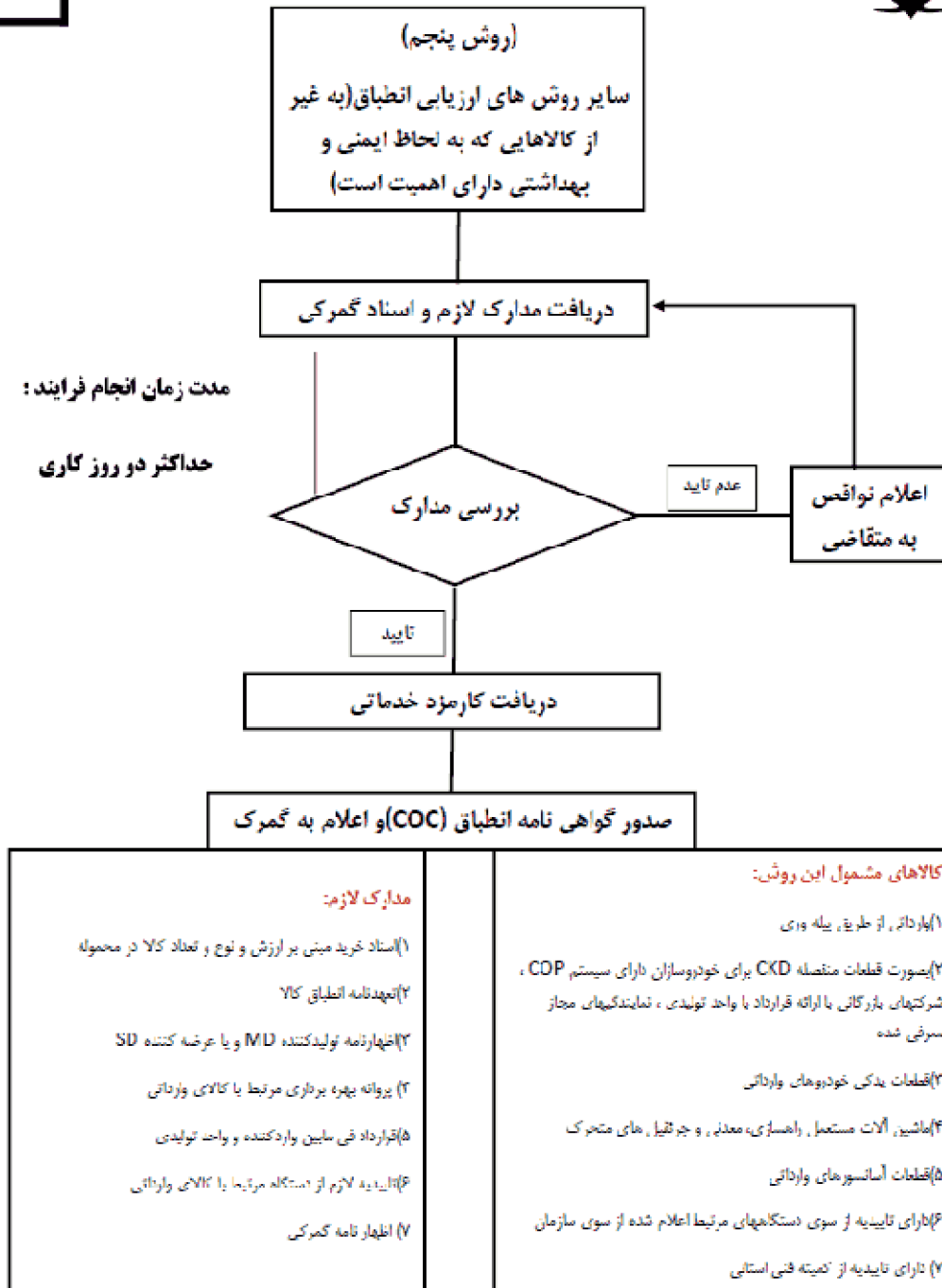
- کالای خاص: مواد ، لوازم و تجهیزات ویژه ای میباشند که با قصد عرضه و فروش وارد نشده بلکه در طرحهای عمرانی و تاسیسات زیر بنایی کشور یا کارخانجات صنعتی مصرف خاص دارند(منظور از کارخانجات صنعتی ، واحدهای تولیدی است که از مراجع قانونی ، دارای مجوز تولید میباشند)



سازمان ملی استاندارد ایران

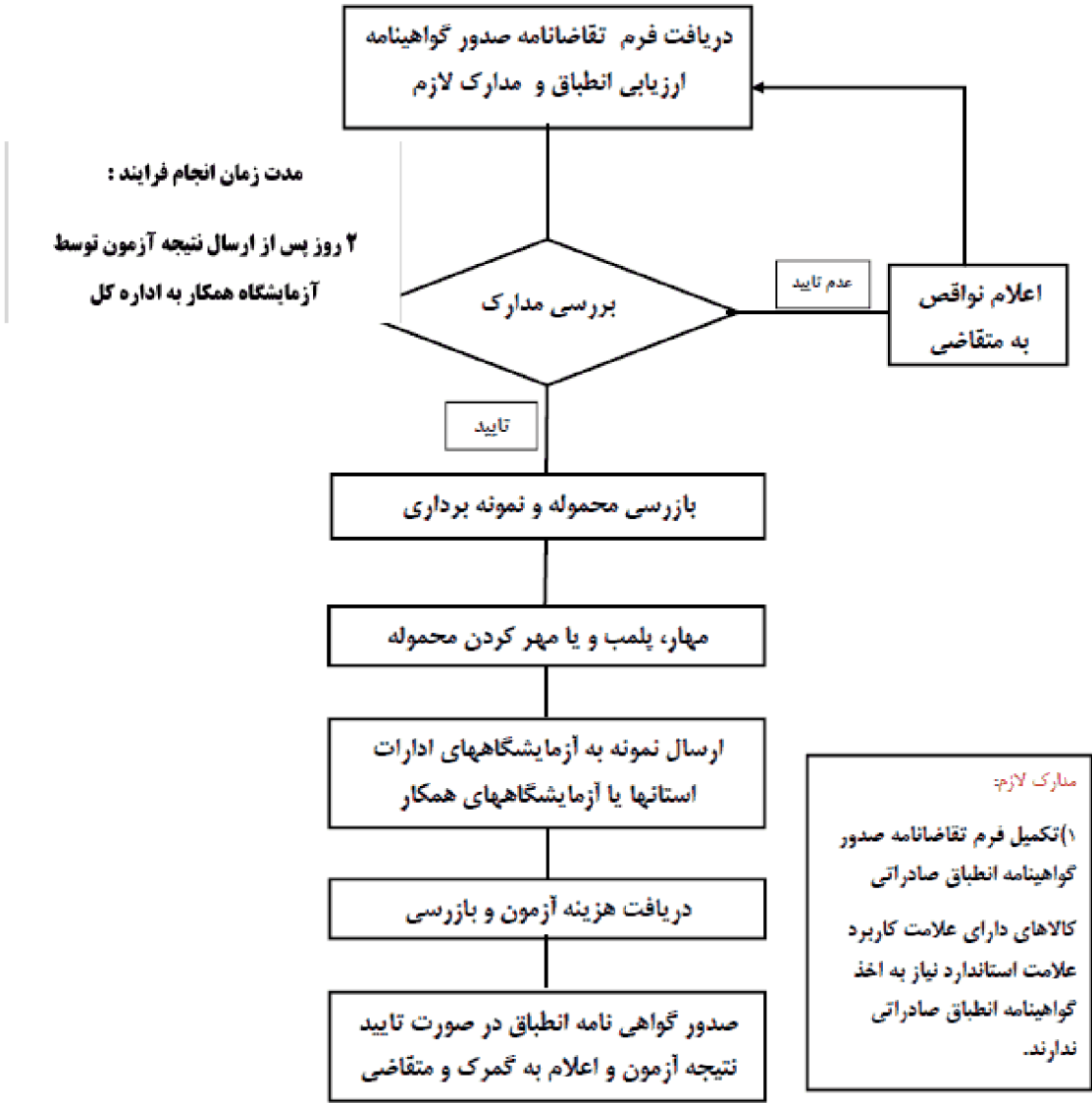


نمودار گردش کار صدور گواهینامه انطباق از طریق سایر روشهای ارزیابی انطباق





نمودار گردش کار صدور گواهینامه انطباق کالاهای صادراتی



عنوان خدمت/زیرخدمت ^۱ : تعیین ماهیت کالاهای صادراتی و وارداتی		شناسه ^۲ خدمت/ زیرخدمت: ۱۳۰۱۱۴۵۸۱۰۱
نوع خدمت ^۳ :		
<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ :		
<input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): با توجه به نوع نمونه بدون احتساب زمان آزمون حداکثر یک روز کاری		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ : ۱- تصویر کوتاه،		
هزینه(های) ارائه خدمت	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت/ شماره حساب بانکی ^۸
	تعرفه تعیین ماهیت کالا در هر سال توسط سازمان ملی استاندارد ابلاغ می گردد.	
استعلام‌ها ^۹ : ندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : اداره کل استاندارد استان		شماره تماس مستقیم: ۳۳۳۲۴۴۰۹
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : http://coc.isiri.gov.ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : پورتال سازمان ملی استاندارد ایران / http://isiri.gov.ir		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات: سامانه رسیدگی به شکایات سازمان		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : روش ارزیابی انطباق کالاهای وارداتی		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} : در سامانه http://coc.isiri.gov.ir لینک تالار گفتگو موجود می باشد.		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} : پیوست می باشد		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: محمد نظری شماره تماس: ۳۳۳۲۴۴۰۹		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر/ معاون) مجید حیدریان شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸۱ داخلی ۱۳۳		

فرآیند تعیین ماهیت

دریافت نمونه از متقاضی

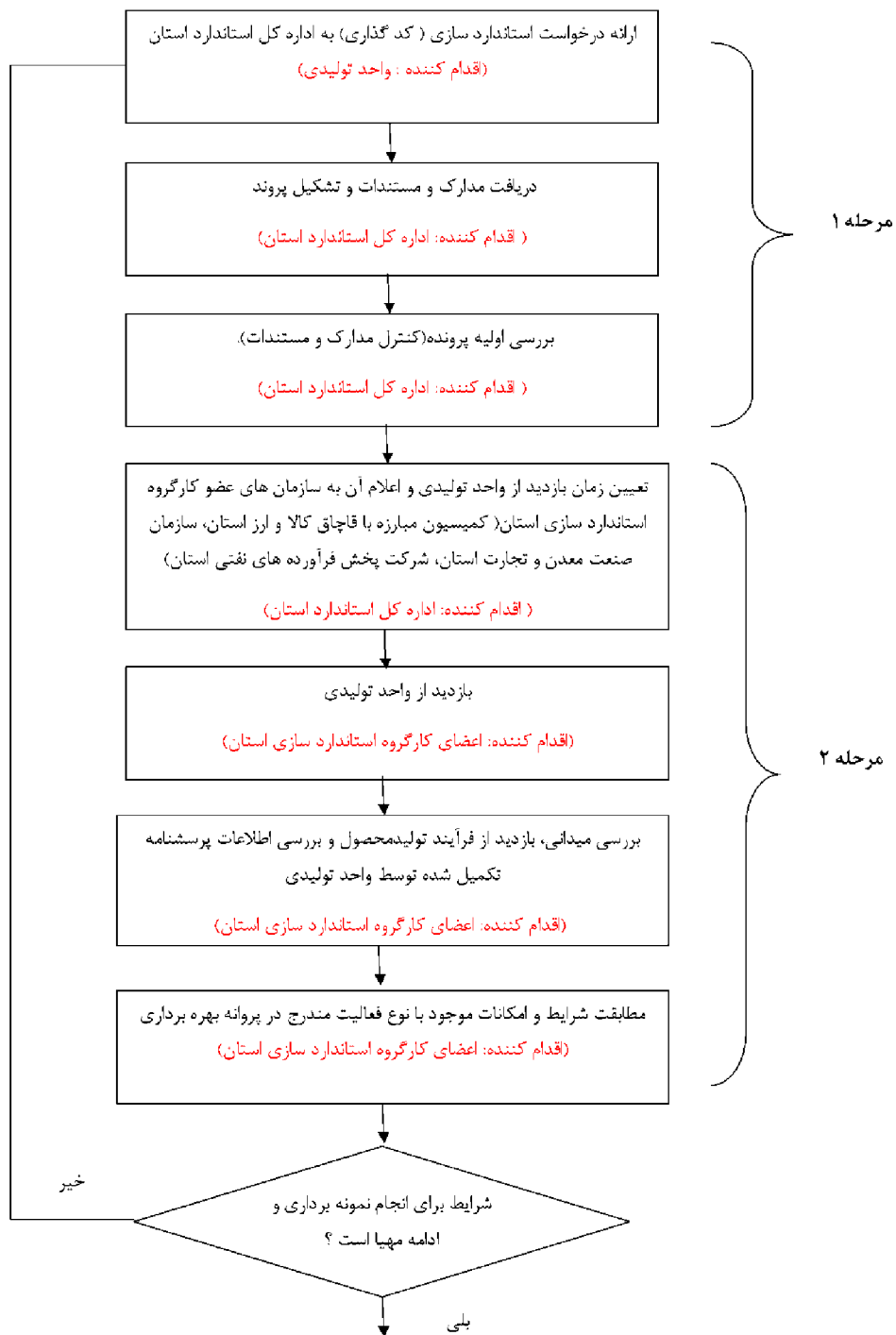
ارسال نمونه به آزمایشگاه

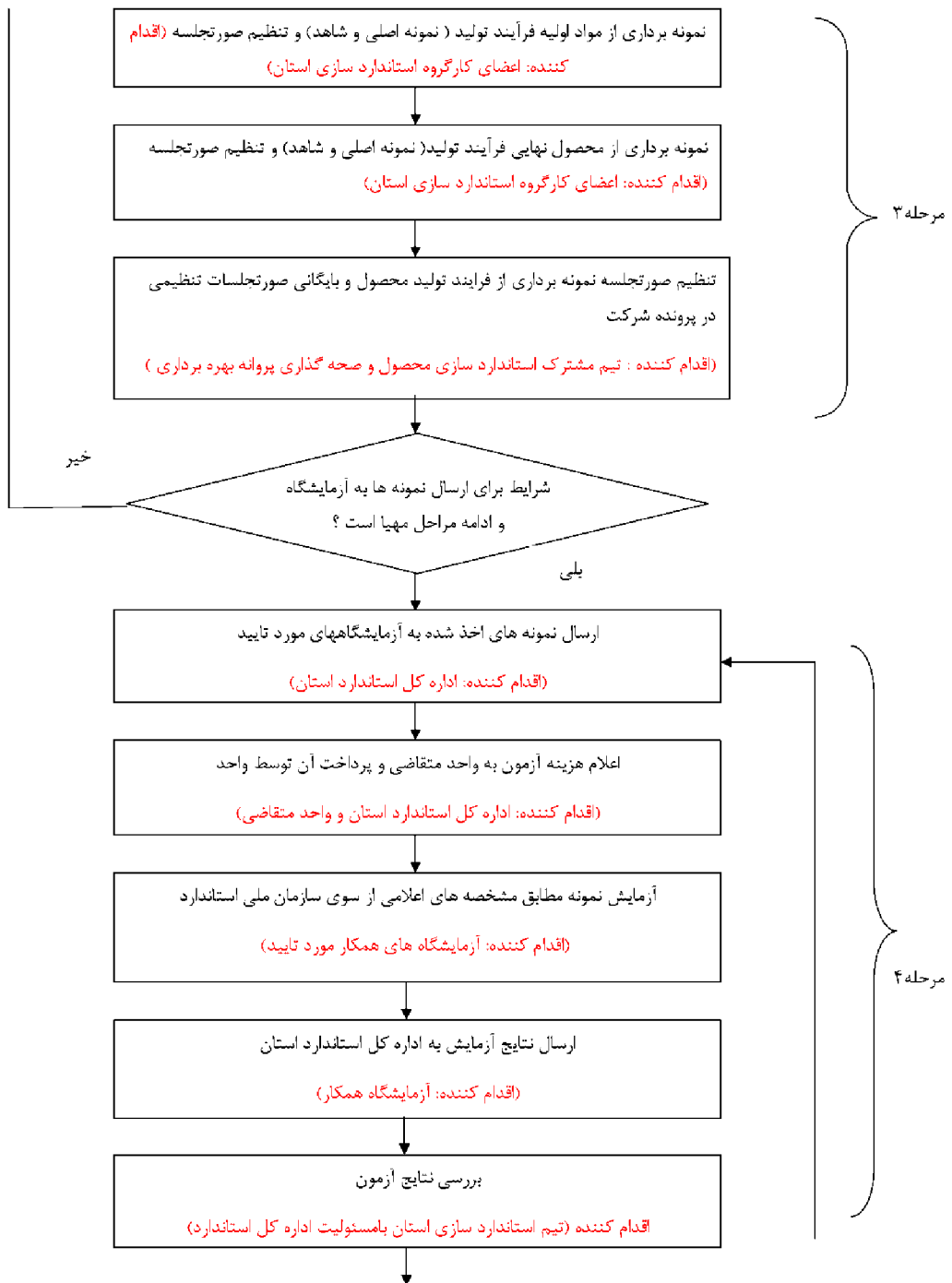
صدور نتیجه توسط آزمایشگاه و اعلام هزینه

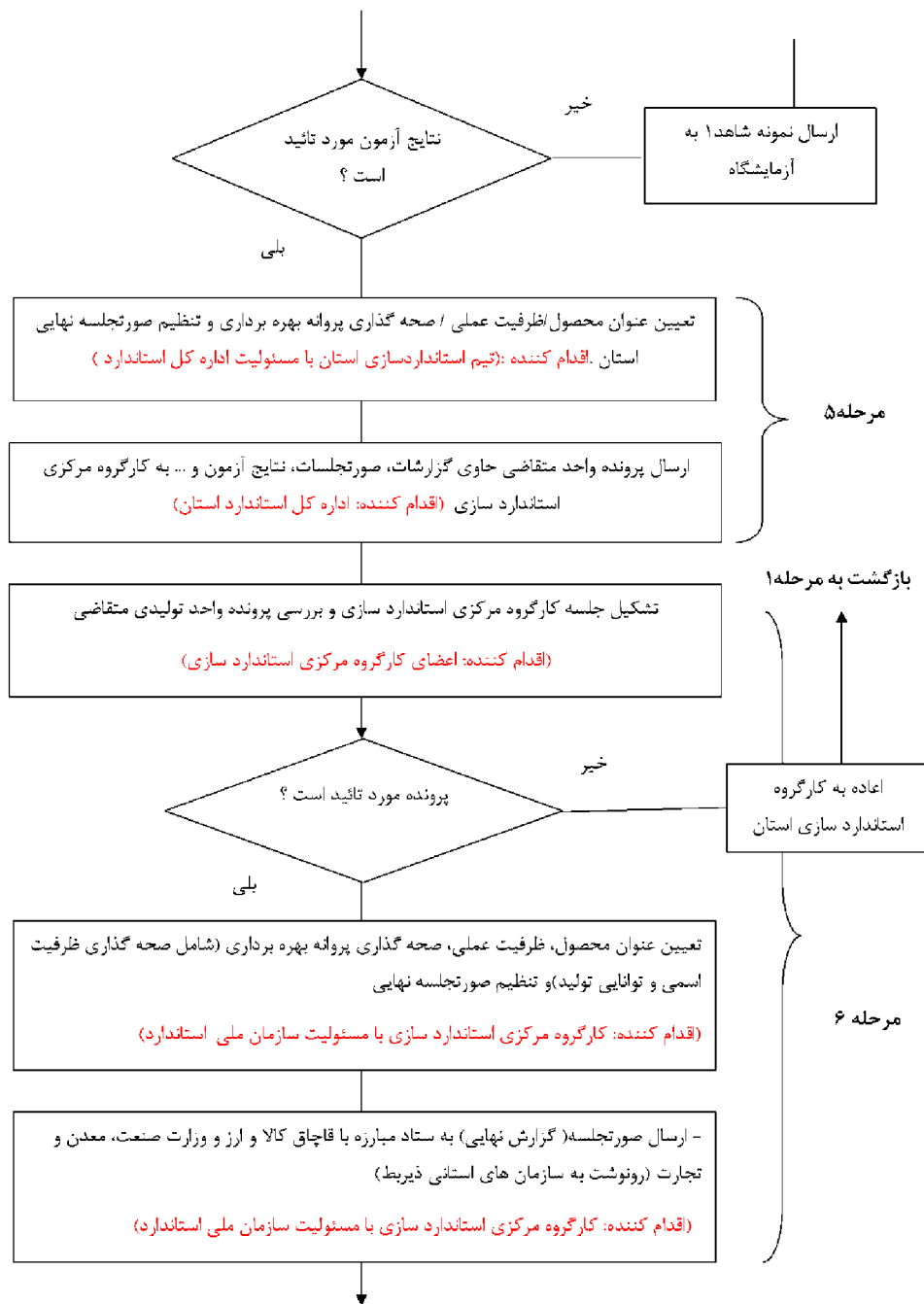
پرداخت هزینه آزمون توسط متقاضی

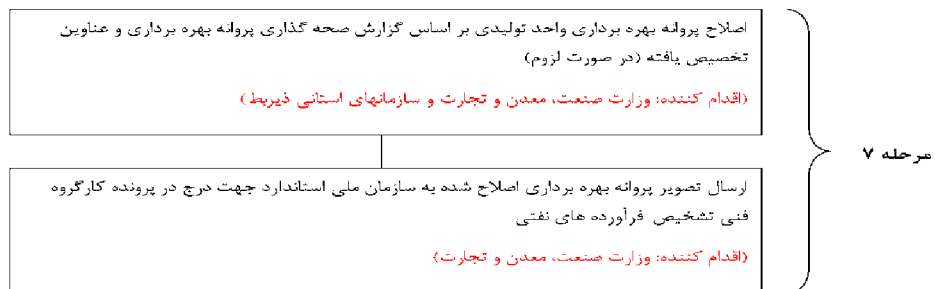
اعلام نتیجه آزمون تعیین ماهیت نمونه
ارسالی به گمرک استان

عنوان خدمت/ زیر خدمت ^۱ : صدور کد استاندارد فرآورده نفتی		شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۳۰۳۱۴۵۸۱۰۲
نوع خدمت ^۳ :		
<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ :		
<input checked="" type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): چهل و پنج روز کاری		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ :		
۱۳- پرسشنامه اطلاعات فنی فرآورده های نفتی		
۱۴- فاکتور خرید و برگ مشخصات فنی مواد اولیه در سربرگ پالایشگاه یا پتروشیمی		
هزینه(های) ارائه خدمت	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت/ شماره حساب بانکی ^۸
	هشت نفر ساعت بابت کد استاندارد تایید شده	ارائه فیش - ۴۰۷۱۰۵۴۴۰۱۸۲۰۸۳۵
استعلام‌ها ^۹ : ندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : حسین نمذچی		
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : -----		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : -----		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات: سامانه رسیدگی به شکایات سازمان		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : رویه استاندارد سازی محصول و صحه گذاری پروانه بهره برداری شرکتهای تولیدی فرآورده نفتی صادراتی مصوب سال ۱۳۹۲ ستاد مبارزه با قاچاق کالا و ارز کشور		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} : طریقه نمونه برداری چگونه است؟ یک محصول حاصل از بلندینگ در خط تولید و بقیه محصولات بلندینگ در آزمایشگاه و با حجم نمونه برداری بیست لیتر می باشد ولی در خصوص محصولات حاصل از برش کلیه محصولات می بایست در خط تولید نمونه برداری گردد.		
مقدار تهیه مواد اولیه چقدر باید باشد؟ مواد اولیه باید به اندازه ای توسط واحد تولیدی تهیه گردد که بتواند در کمترین مقدار ممکن در خط تولید واحد به صورت ثابت و کنترل شده محصول را تولید نماید مسئولیت صحت تولید به عهده تولید کننده می باشد.		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} : پیوست می باشد.		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: حسین نمذچی		
شماره تماس: ۳۳۳۷۴۱۶۱-۰۲۳		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر/ معاون) مجید حیدریان		
شماره تماس: ۳۳۳۷۲۹۱۷-۰۲۳		



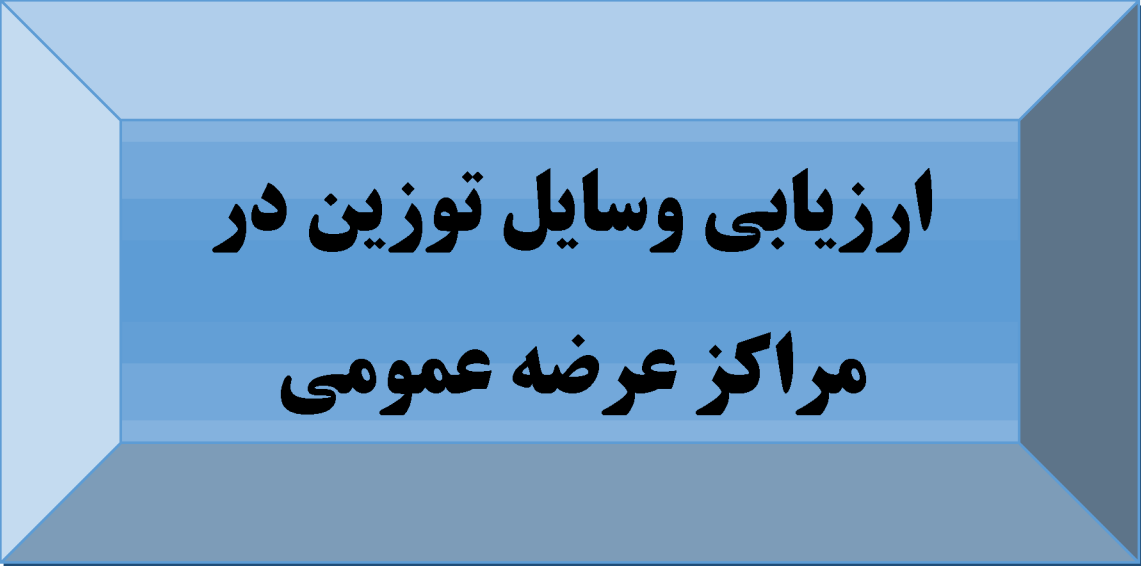






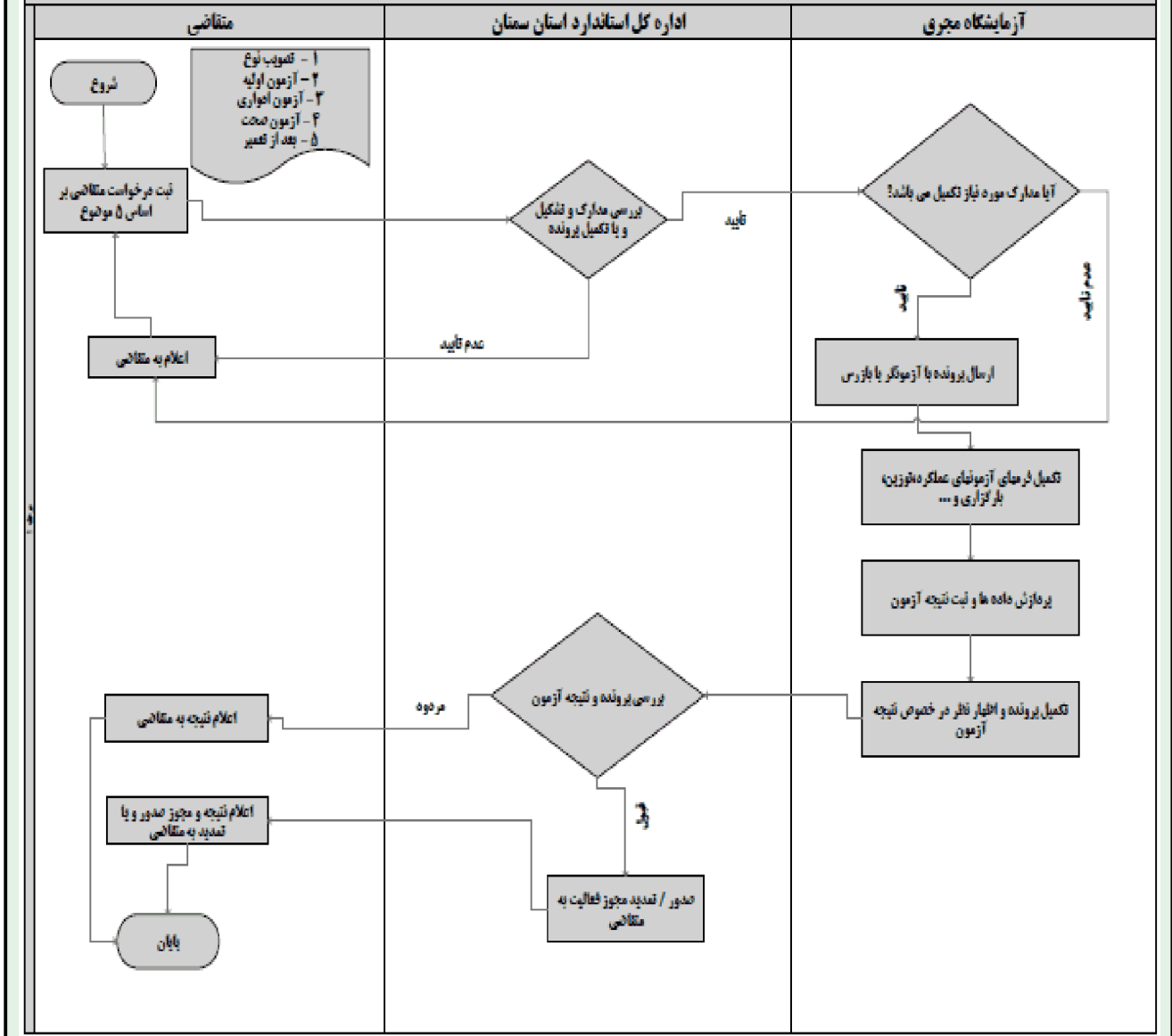
عنوان خدمت/زیرخدمت ^۱ : صدور تاییدیه های نوعی استاندارد (خودرو ، موتور سیکلت ، تراکتور ، باتری ، لاستیک و تبلت وارداتی)		شناسه ^۲ خدمت/ زیرخدمت: ۱۳۰۱۱۴۵۸۱۰۳
نوع خدمت ^۳ : <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ : <input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): فرایند در این اداره کل انجام نمی شود و وابسته به سازمان می باشد		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ : -۱ -۲		
هزینه(های)	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت / شماره حساب بانکی ^۸
ارائه خدمت	-	-
استعلام‌ها ^۹ : ندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : سازمان ملی استاندارد		
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : www.isiri.gov.ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : www.isiri.gov.ir		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات:		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} :		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} :		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} :		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: قاسم بهروزفر شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸۱- داخلی ۱۳۵		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر / معاون) مجید حیدریان شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸۱- داخلی ۱۳۳		

عنوان خدمت/زیرخدمت ^۱ : صدور گواهی ثبت کالا برند و صادر کننده برتر		شناسه ^۲ خدمت/ زیرخدمت: ۱۳۰۱۱۴۵۸۱۰۴
نوع خدمت ^۳ : <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ : <input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): فرایند در این اداره کل انجام نمی شود و وابسته به سازمان می باشد		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ : -۱ -۲		
هزینه(های) ارائه خدمت	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت/ شماره حساب بانکی ^۸
	-	
	-	
استعلام‌ها ^۹ : ندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : سازمان ملی استاندارد		شماره تماس مستقیم:
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : www.isiri.gov.ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : www.isiri.gov.ir		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات:		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} :		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} :		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} :		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: شماره تماس:		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر / معاون) شماره تماس:		

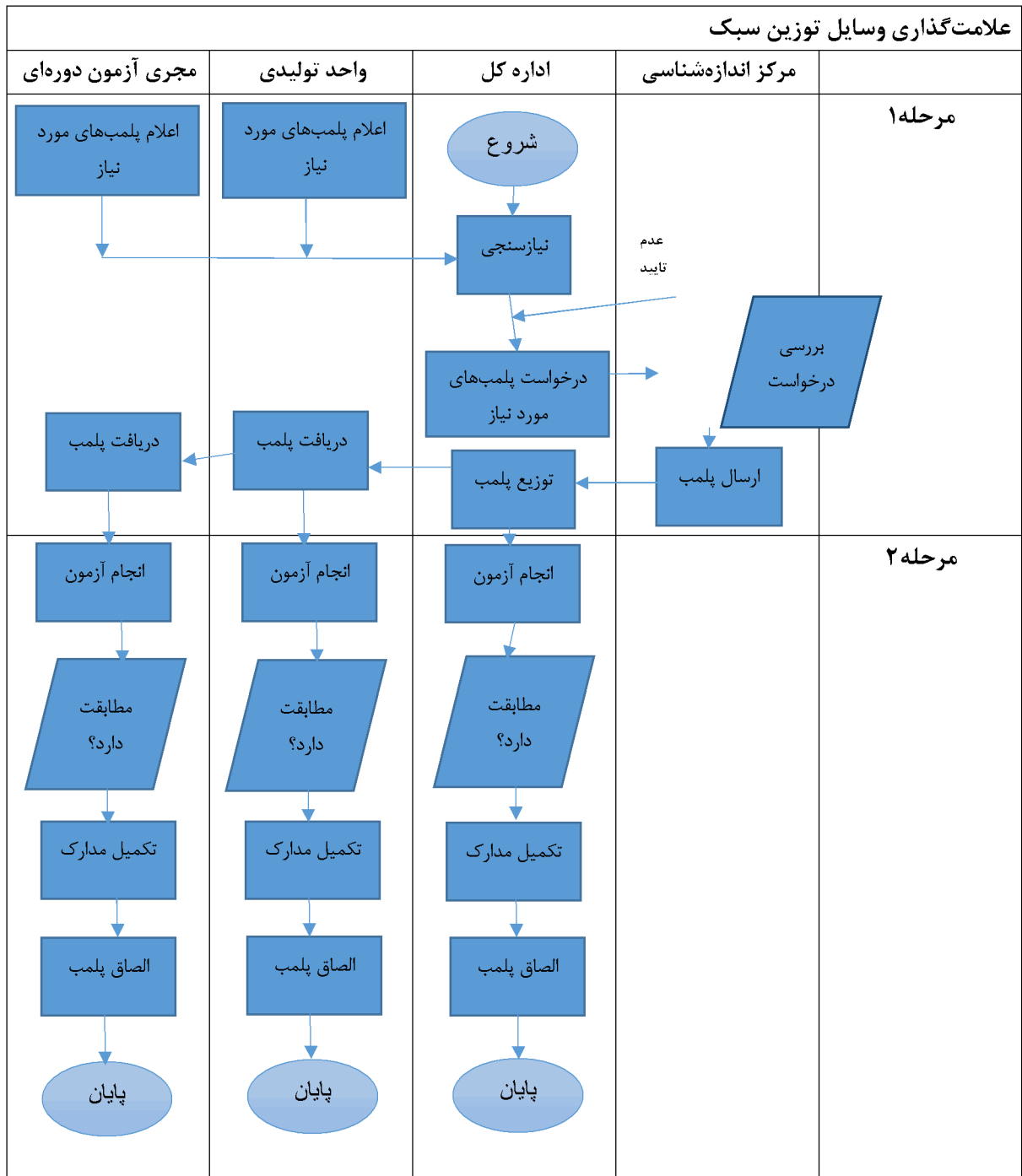


**ارزیابی وسایل توزین در
مراکز عرضه عمومی**

عنوان خدمت/ زیر خدمت ^۱ : نظارت بر عملکرد وسایل توزین سنگین		شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۹۱۰۰
نوع خدمت ^۳ :		
<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ :		
<input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): ۳ هفته		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ :		
-۱		
-۲		
مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت/ شماره حساب بانکی ^۸	هزینه(های) ارائه خدمت
۴۱۰۰۰۰۰، ۵۴۰۰۰۰۰ یا ۶۲۰۰۰۰۰ با توجه به نوع آزمون و فاصله از مرکز استان	توسط آزمایشگاه همکار دریافت می شود	
استعلام‌ها ^۹ :		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : روح ا... خدام عباسی		شماره تماس مستقیم: (داخلی ۱۴۷) ۲-۳۳۳۷۰۸۸۱
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : nmci.isiri.gov.ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} :		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات: نامه کتبی به اداره کل		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : استاندارد ملی ۶۵۸۹ و ۱۰۲۷۴		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} :		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} :		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: روح ا... خدام عباسی		
شماره تماس: (داخلی ۱۴۷) ۲-۳۳۳۷۰۸۸۱		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر/ معاون)		شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸۱ داخلی ۱۳۳
مجید حیدریان		

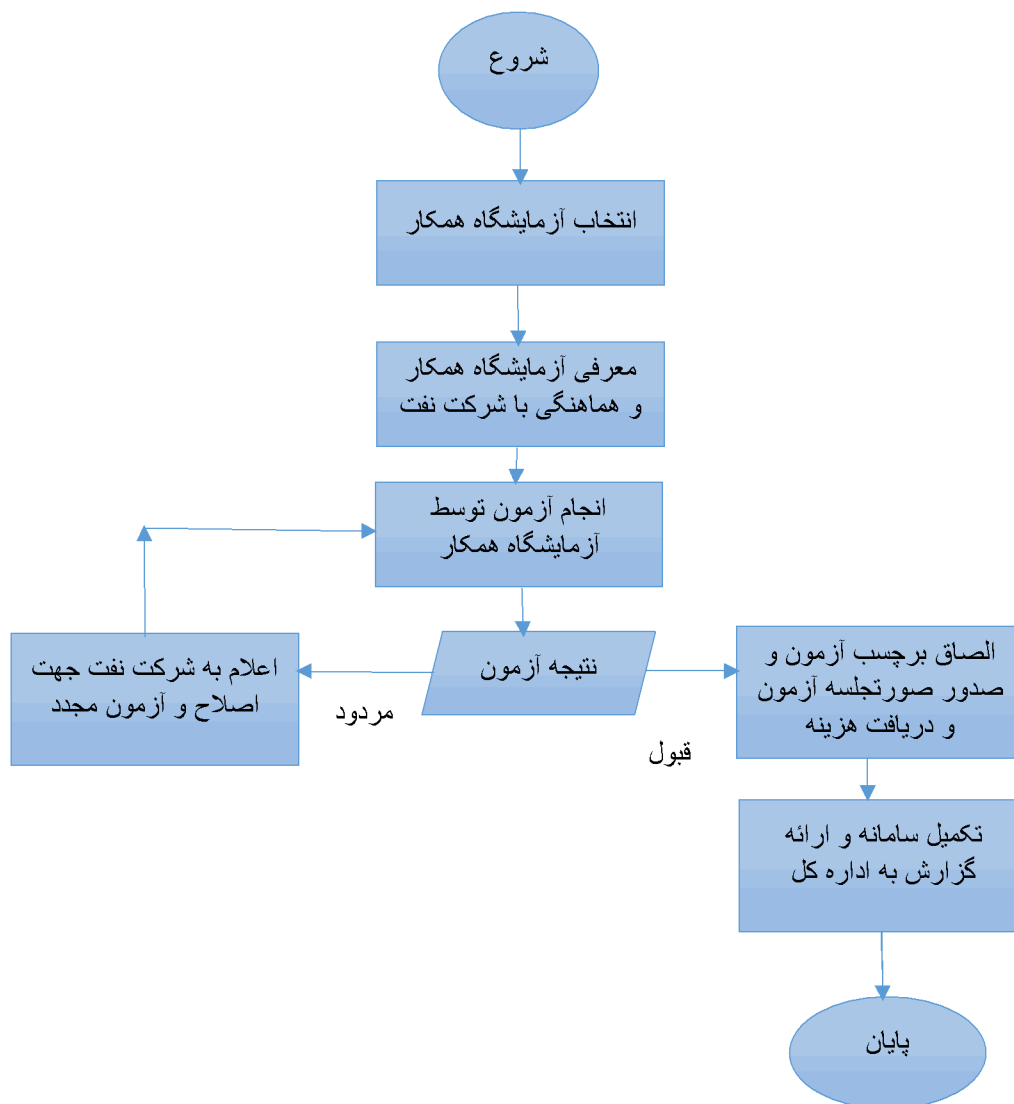


عنوان خدمت/ زیر خدمت ^۱ : علامت گذاری وسایل توزین و سنجش		شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۹۱۰۰۱
نوع خدمت ^۳ :		
<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ :		
<input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی):		
دریافت و ارائه پلمب به واحد تولیدی و مجری آزمون حداقل دو هفته زمان می برد و الصاق پلمب بر روی وسایل توزین پس از انجام آزمون و تایید عملکرد آن توسط مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی یا بازرس مجری آزمون انجام می شود.		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ :		
۱- پروانه کاربرد علامت استاندارد و تعهد نامه واحد تولید		
۲- پروانه تایید صلاحیت و تعهدنامه مجری آزمون دوره ای		
هزینه(های)	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت/ شماره حساب بانکی ^۸
ارائه خدمت	هزینه ای ندارد	
استعلام‌ها ^۹ :		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : روح ا... خدام عباسی		شماره تماس مستقیم: (داخلی ۱۴۷) ۲-۳۳۳۷۰۸۸۱
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} :		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} :		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات: نامه کتبی به اداره کل		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} :		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} :		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} :		
به پیوست می باشد.		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: روح ا... خدام عباسی		
شماره تماس: (داخلی ۱۴۷) ۲-۳۳۳۷۰۸۸۱		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر / معاون)		
شماره تماس:		

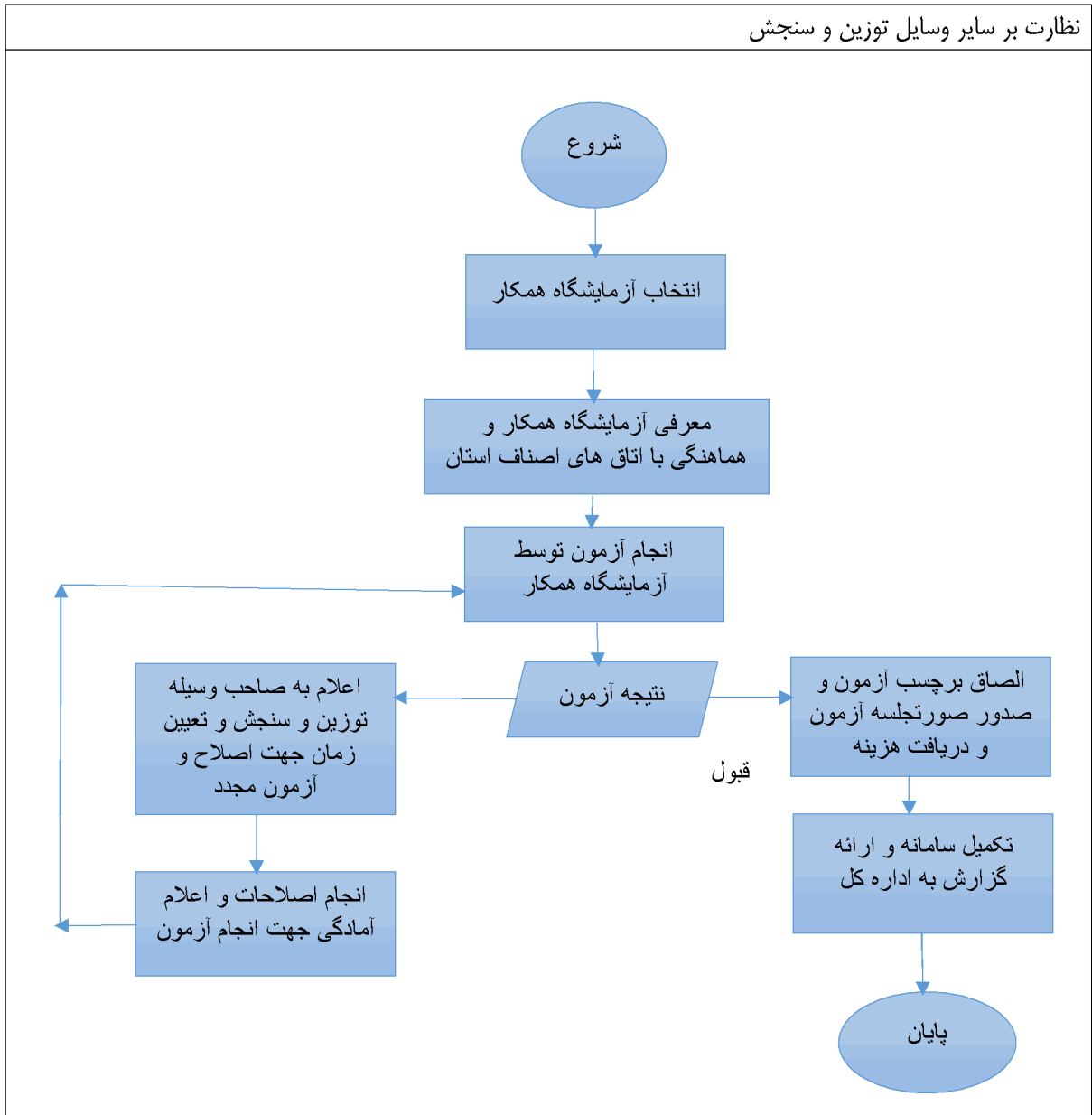


عنوان خدمت/ زیر خدمت ^۱ : ارائه گواهی اندازه شناسی نازل های جایگاه های عرضه سوخت مایع		شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۹۱۰۰۱
نوع خدمت ^۳ : <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)		
نحوه ی دسترسی به خدمت ^۴ : <input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): این یک فعالیت نظارتی بوده و سازمان ملی استاندارد این فعالیت را به بخش خصوصی تایید صلاحیت شده واگذار نموده است.		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ : -۱ -۲		
هزینه(های) ارائه خدمت	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه ی پرداخت / شماره حساب بانکی ^۸
	با توجه به استعلام به صورت سالانه تعیین می شود	توسط بخش خصوصی دریافت می شود
استعلامها ^۹ :		
مسئول اصلی ارائه دهنده ی خدمت ^{۱۰} : روح ا... خدام عباسی		شماره تماس مستقیم: (داخلی ۱۴۷) ۲-۳۳۳۷۰۸۸۱
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} :		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} :		
رویه ی ارائه ی شکایات: نامه کتبی به اداره کل		
قوانین و مقررات و آیین نامه های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : استاندارد ملی ۱-۱۸۴۷۰		
پاسخ به سوالات متداول ^{۱۴} :		
فرایند ارائه ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} : این فرآیند توسط آزمایشگاه همکار (بخش خصوصی) تایید صلاحیت شده انجام می شود.		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده ی فرم: روح ا... خدام عباسی شماره تماس: (داخلی ۱۴۷) ۲-۳۳۳۷۰۸۸۱		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده ی فرم: (مدیر / معاون) مجید حیدریان شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸۱ داخلی ۱۳۳		

ارائه گواهی اندازه شناسی نازل های جایگاه های عرضه سوخت مایع

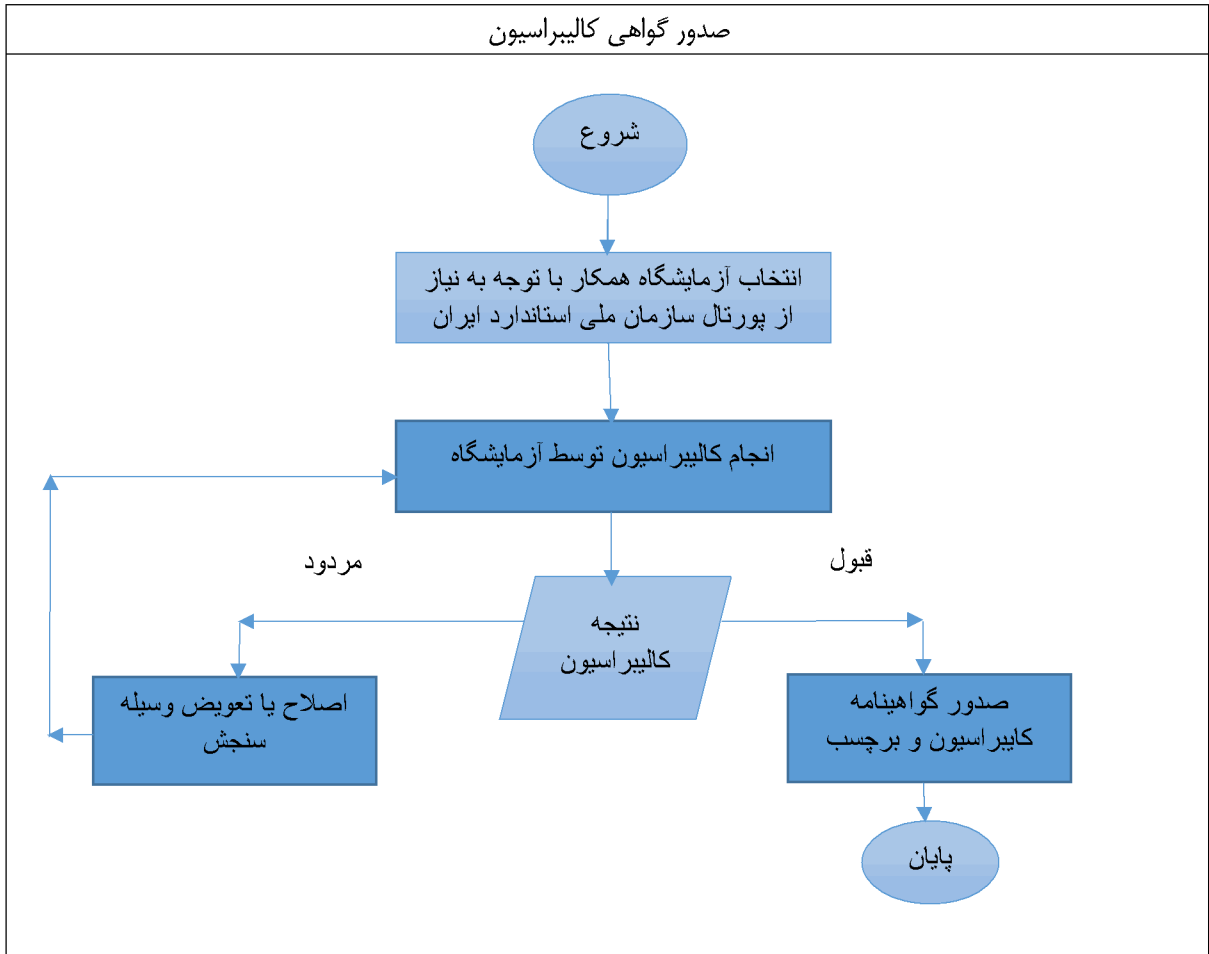


عنوان خدمت/ زیر خدمت ^۱ : نظارت بر سایر وسایل توزین و سنجش		شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۹۱۰۳
نوع خدمت ^۳ :		
<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ :		
<input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): این یک فعالیت نظارتی بوده و آزمایشگاه تایید صلاحیت شده از طرف سازمان استاندارد به واحدهای صنفی مراجعه می نماید و بر اساس درخواست انجام نمی شود.		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ :		
-۱		
-۲		
هزینه(های) ارائه خدمت	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت/ شماره حساب بانکی ^۸
	با توجه به استعلام به صورت سالانه تعیین می شود	توسط آزمایشگاه همکار دریافت می شود
استعلام‌ها ^۹ :		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : روح ا... خدام عباسی		شماره تماس مستقیم: (داخلی ۱۴۷) ۲-۳۳۳۷۰۸۸۱
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} :		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} :		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات: نامه کتبی به اداره کل		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : استاندارد ملی ۶۵۸۹		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} :		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} :		
این فعالیت توسط آزمایشگاه همکار تایید صلاحیت شده انجام می شود.		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: روح ا... خدام عباسی		
شماره تماس: (داخلی ۱۴۷) ۲-۳۳۳۷۰۸۸۱		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر/ معاون) مجید حیدریان		
شماره تماس: ۳۳۳۷۰۸۸۱ داخلی ۱۳۳		



عنوان خدمت/زیر خدمت: صدور گواهی کالیبراسیون		شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۹۱۰۰۴
نوع خدمت ^۳ :		
<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ :		
<input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی):		
این فعالیت به بخش خصوصی تایید صلاحیت شده و اگذار شده و به انتخاب متقاضی انجام می شود و کاملا اختیاری است.		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ :		
-۱		
-۲		
هزینه(های) ارائه خدمت	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت / شماره حساب بانکی ^۸
	با توجه به نوع وسیله سنجش متفاوت است	توسط بخش خصوصی دریافت می شود
استعلام‌ها ^۹ :		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : روح ا... خدام عباسی		شماره تماس مستقیم: (داخلی ۱۴۷) ۲-۸۸۱-۳۳۳۷۰
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : isiri.gov.ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} :		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات: نامه کتبی به اداره کل		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : استاندارد ملی ۱-۱۸۴۷۰		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} :		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} :		
این فرآیند به طور کامل توسط آزمایشگاه های همکار تایید صلاحیت شده انجام می شود.		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: روح ا... خدام عباسی		
شماره تماس: (داخلی ۱۴۷) ۲-۸۸۱-۳۳۳۷۰		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر / معاون)		
شماره تماس:		

صدور گواهی کالیبراسیون



عنوان خدمت / زیر خدمت ^۱ : نظارت بر تصویب نمونه نوعی باسکول		شناسه ^۲ خدمت / زیر خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۹۱۰۵
نوع خدمت ^۳ : <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ : <input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): این فرآیند در سازمان ملی استاندارد در دست بررسی و برنامه ریزی است.		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ : -۱ -۲		
هزینه(های)	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت / شماره حساب بانکی ^۸
ارائه خدمت		
استعلام‌ها ^۹ :		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : روح ا... خدام عباسی		شماره تماس مستقیم: (داخلی ۱۴۷) ۲-۳۳۳۷۰۸۸۱
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : nmci.isiri.gov.ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} :		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات: نامه کتبی به اداره کل		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : استاندارد ملی ۶۵۸۹ و ۱۰۲۷۴		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} :		
فرآیند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} :		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: روح ا... خدام عباسی شماره تماس: (داخلی ۱۴۷) ۲-۳۳۳۷۰۸۸۱		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر / معاون) شماره تماس:		



**ترویج و فرهنگ سازی
استاندارد**

عنوان خدمت/ زیر خدمت ^۱ : ترویج و فرهنگ استانداردسازی		شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۰۰۳۱۹۴۰۰۰
نوع خدمت ^۳ :		
<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ :		
<input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی):		
در طول سال		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ :		
<p>با توجه به تاکیدات رهبر بر موضوع استاندارد در بند ۲۴ سیاست های کلی اقتصاد مقاومتی "افزایش پوشش استاندارد برای کلیه محصولات داخلی و ترویج آن" اهمیت سازمان ملی استاندارد را در چارچوب اقتصاد مقاومتی نشان می دهد. استاندارد یعنی نظم، قاعده، قانون، اصل، ضابطه و به طور کلی هر امری که مطابق اصول منظم و مرتبی انجام گیرد، استاندارد نامیده می شود. استاندارد نظمى مبتنى بر نتایج استوار علوم و فنون و تجارب بشرى است که به صورت قاعده، مقررات و نظامات به منظور ایجاد هماهنگی و وحدت، توسعه و تفاهم، تسهیل ارتباطات، صرفه جویی کلی در اقتصاد ملی، حفظ سلامت و ایمنی عمومی و گسترش مبادلات بازرگانی داخلی و خارجی به کار می رود.</p> <p>برای اینکه رعایت استانداردها در زندگی و تغییر نگرش در بین افراد ایجاد شود باید فرهنگ استاندارد ایجاد شود و با توجه به تعاریف بزرگان از فرهنگ می توان گفت که فرهنگ آن چیزی است که ما با آن زندگی می کنیم پس برای تبدیل نگرش توجه به استاندارد به یک فرهنگ نیازمند ترویج استاندارد هستیم.</p> <p>در بحث ترویج واحد روابط عمومی و همچنین واحد آموزش درگیر کار می شوند. چرا که برای ترویج ابتدا باید نیاز جامعه شناسایی شود و کار متناسب با آن جامعه پیشنهاد شود و در نهایت خدمت عرضه شود.</p>		
هزینه(های) ارائه خدمت	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت/ شماره حساب بانکی ^۸
	هزینه کارمزد خدماتی، هزینه های بازرسی و کارشناسی، هزینه آزمون (تست در محل)	واریز به شماره حساب اداره کل
	.	.
استعلام‌ها ^۹ : ندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : واحد روابط عمومی شماره تماس مستقیم: ۰۲۳۳۳۳۶۴۲۸۱		
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} :		
<p>۱. پورتال سازمان ملی استاندارد: isiri.gov.ir و پورتال اداره کل استاندارد استان سمنان: semnan.isiri.gov.ir</p> <p>۲. سامانه نظارت بر اجرای استاندارد: isom.gov.ir</p>		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} :		
پورتال سازمان ملی استاندارد: isiri.gov.ir و پورتال اداره کل استاندارد استان سمنان: semnan.isiri.gov.ir		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات:---		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : قوانین و مقررات سازمان ملی استاندارد		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} : اطلاع رسانی موضوعات مرتبط		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} : ندارد		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم:	احمد مرادی	شماره تماس: ۰۲۳-۳۳۳۶۴۲۸۱
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر/ معاون)	محمد یوسفی سوته	شماره تماس: ۰۲۳-۳۳۳۶۴۲۸۰

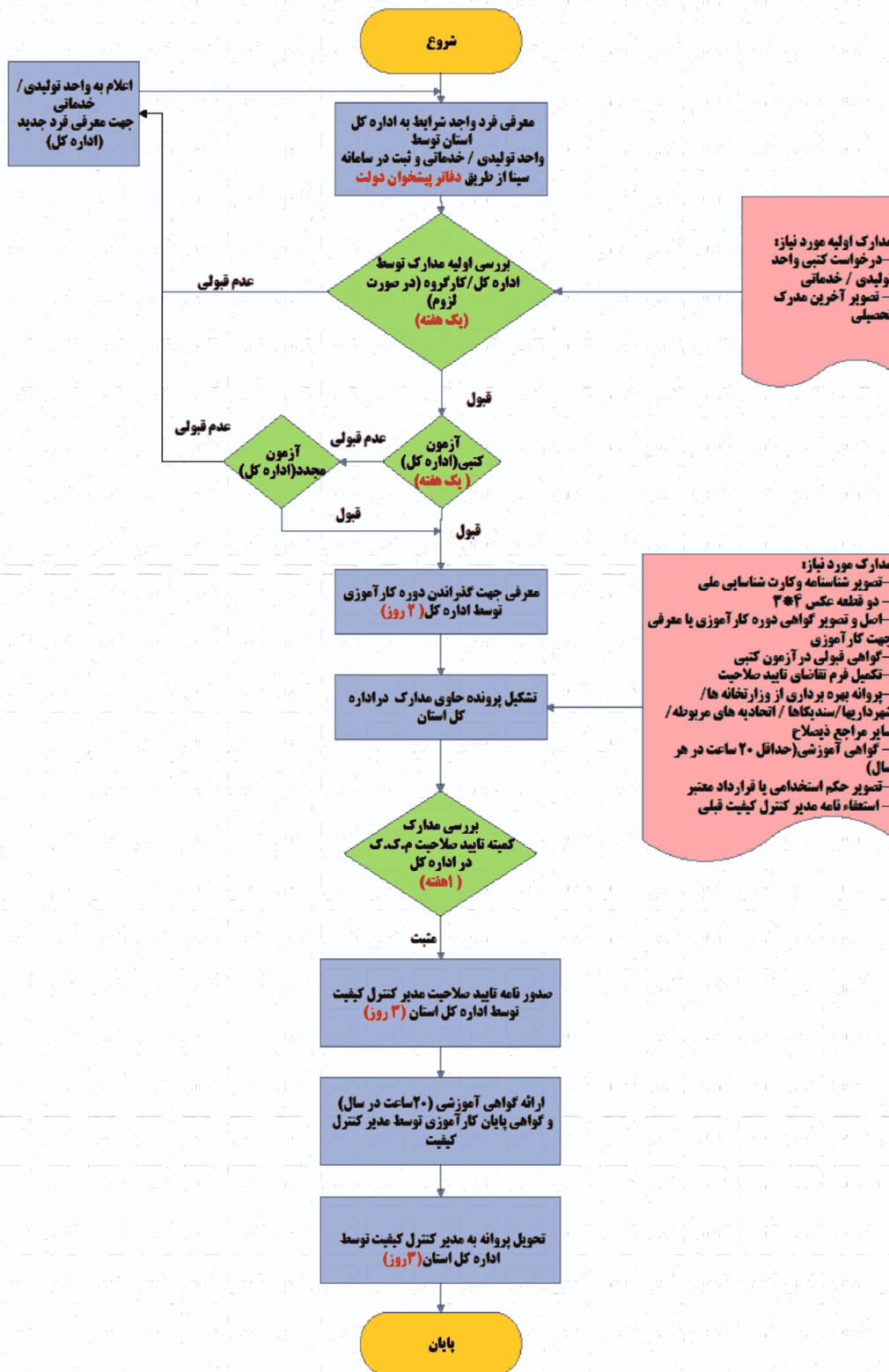
آموزش استانداردسازی

عنوان خدمت/زیر خدمت ^۱ : آموزش استانداردسازی برون سازمانی		شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۸۵۰۵۱۹۴۱۱۰۰
نوع خدمت ^۳ :		
<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ :		
<input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی):		
در طول سال		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ :		
نیاز به مدارک نمی باشد.		
مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت/ شماره حساب بانکی ^۸	هزینه(های) ارائه خدمت
هزینه کارمزد خدماتی، هزینه های بازرسی و کارشناسی، هزینه آزمون (تست در محل)	واریز به شماره حساب اداره کل ۴۰۷۱۰۵۴۴۰۱۸۲۰۸۳۵ شناسه واریز ۳۱۲۰۵۴۴۷۱۱۴۶۰۰۰۰۰۱۴۶۰۷۱۰۰۹۸۰۴۴	
استعلام‌ها ^۹ : نیاز ندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : واحد آموزش اداره کل		شماره تماس مستقیم: ۰۲۳۳۳۳۶۴۲۸۱
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} :		
۱. پورتال سازمان ملی استاندارد: isiri.gov.ir و پورتال اداره کل استاندارد استان سمنان: semnan.isiri.gov.ir ۲. سامانه نظارت بر اجرای استاندارد: isom.gov.ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} :		
پورتال سازمان ملی استاندارد: isiri.gov.ir و پورتال اداره کل استاندارد استان سمنان: semnan.isiri.gov.ir		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات: سامانه رسیدگی به شکایات سازمان		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های سازمان ملی استاندارد		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} :		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} :		
پیوست می باشد		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: احمد مرادی		
شماره تماس: ۰۲۳-۳۳۳۶۴۲۸۱		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر/ معاون) محمد یوسفی سوته		
شماره تماس: ۰۲۳-۳۳۳۶۴۲۸۰		

عنوان خدمت/ زیر خدمت: آموزش کارشناسان استاندارد		شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۸۰۵۱۹۴۱۱۰۱
نوع خدمت: ^۳		
<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت: ^۴		
<input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): در طول سال		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت: ^۶ یکی از موارد تمدید پروانه کارشناسی استاندارد حقیقی و حقوقی آموزش ۱۶ ساعت سالیانه کارشناسان استاندارد می باشد که در استان سمنان این آموزشها توسط اداره کل استاندارد سمنان و شرکتهای آموزشی همکار استاندارد انجام می شود.		
مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت/ شماره حساب بانکی ^۸	هزینه(های) ارائه خدمت
هزینه کارمزد خدماتی، هزینه های بازرسی و کارشناسی، هزینه آزمون (تست در محل)	واریز به شماره حساب اداره کل ۳۱۲۰۵۴۴۷۱۱۴۶۰۰۰۰۰۱۴۶۰۷۱۰۰۹۸۰۴۴	
استعلام‌ها: ^۹ پروانه کارشناسی استاندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت: ^{۱۰} واحد آموزش اداره کل	شماره تماس مستقیم: ۰۲۳۳۳۳۶۴۲۸۱	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} :		
۱. پورتال سازمان ملی استاندارد: isiri.gov.ir و پورتال اداره کل استاندارد استان سمنان: semnan.isiri.gov.ir ۲. سامانه نظارت بر اجرای استاندارد: isom.gov.ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت: ^{۱۲}		
پورتال سازمان ملی استاندارد: isiri.gov.ir و پورتال اداره کل استاندارد استان سمنان: semnan.isiri.gov.ir		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات: سامانه رسیدگی به شکایات استان		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت: ^{۱۳} دستورالعمل صدور، تجدید، تعلیق، وابطال پروانه کارشناسی استاندارد		
پاسخ به سؤالات متداول: ^{۱۴}		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} : پیوست می باشد		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: احمد مرادی شماره تماس:- ۰۲۳-۳۳۳۶۴۲۸۱		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر/ معاون) محمد یوسفی سوته شماره تماس: ۰۲۳- ۳۳۳۶۴۲۸۰		

عنوان خدمت/ زیر خدمت ^۱ : آموزش مسئولین کنترل کیفیت		شناسه ^۲ خدمت/ زیر خدمت: ۱۸۰۵۱۹۴۱۱۰۲
نوع خدمت ^۳ : <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
نحوه‌ی دسترسی به خدمت ^۴ : <input type="checkbox"/> حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی)		
مدت زمان ارائه‌ی خدمت ^۵ (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی): در طول سال		
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت ^۶ : داشتن پروانه تایید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت		
مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت ^۷	نحوه‌ی پرداخت/ شماره حساب بانکی ^۸	هزینه(های) ارائه خدمت
هزینه کارمزد خدماتی، هزینه های بازرسی و کارشناسی، هزینه آزمون (تست در محل)	واریز به شماره حساب اداره کل ۴۰۷۱۰۵۴۴۰۱۸۲۰۸۳۵ شناسه واریز ۳۱۲۰۵۴۴۷۱۱۴۶۰۰۰۰۰۱۴۶۰۷۱۰۰۹۸۰۴۴	
استعلام‌ها ^۹ : استعلام کد ملی از سامانه احراز هویت با وب سرویس سامانه نظارت بر اجرای استاندارد		
مسئول اصلی ارائه دهنده‌ی خدمت ^{۱۰} : واحد آموزش اداره کل	شماره تماس مستقیم: ۰۲۳۳۳۳۶۴۲۸۱	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه ^{۱۱} : ۱. پورتال سازمان ملی استاندارد: isiri.gov.ir و پورتال اداره کل استاندارد استان سمنان: semnan.isiri.gov.ir ۲. سامانه نظارت بر اجرای استاندارد: isom.gov.ir		
نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت ^{۱۲} : پورتال سازمان ملی استاندارد: isiri.gov.ir و پورتال اداره کل استاندارد استان سمنان: semnan.isiri.gov.ir		
رویه‌ی ارائه‌ی شکایات: سامانه رسیدگی به شکایات سازمان		
قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با خدمت ^{۱۳} : دستورالعمل صدور، تجدید، تعلیق، و ابطال پروانه تایید صلاحیت علمی و فنی مدیران کنترل کیفیت		
پاسخ به سؤالات متداول ^{۱۴} : نحوه، هزینه و زمان برگزاری دوره ها		
فرایند ارائه‌ی خدمت (فلوچارت) ^{۱۵} : پیوست می باشد		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده‌ی فرم: احمد مرادی شماره تماس: ۰۲۳-۳۳۳۶۴۲۸۱		
نام و نام خانوادگی تأیید کننده‌ی فرم: (مدیر/ معاون) محمد یوسفی سوته شماره تماس: ۰۲۳-۳۳۳۶۴۲۸۰		

فرآیند تایید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت



با توجه به اینکه این فرآیند، فرآیند دوسویه میباشد، تمامی زمانها و مهلت های ذکر شده بر اساس اعلام آمادگی و هماهنگی به موقع متقاضی میباشد.

هر که میخواهد با آمریکا مبارزه اساسی
بکند باید به این مردم خدمت کند.

امام کاشانی (مدظله العالی)



میز خدمت اداره کل استاندارد استان
سمنان

پاییز ۹۸