

## پيوست شماره ۱

برگ درخواست تايبید صلاحیت شرکت بازرسی

تصوت کنترول

## فرم

عنوان: فکندگی ارزیابی، تهیه ملامت و نظارت بر شرکت های بازرسی کس

## برگ در خواست تایید صلاحیت شرکت بازرسی

- ۱- نام شرکت
- ۲- آدرس قانونی شرکت
- ۳- تلفن ، دوزنگار و EMAIL
- ۴- متقاضی تایید صلاحیت در زمینه ( بر اساس پیوست شماره ۴ )
- ۵- نام و نام خانوادگی مدیر عامل یا بالاترین مقام اجرایی
- ۶- نام و نام خانوادگی جانشین مدیر عامل
- ۷- نام و نام خانوادگی مدیر یا مدیران فنی
- ۸- نام و نام خانوادگی سهامداران اصلی شرکت و میزان سهام هر یک
- ۹- آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی
- ۱۰- اساسنامه
- ۱۱- آگهی آخرین تغییرات هیات مدیره در روزنامه رسمی
- ۱۲- آخرین گزارش مالی حسابرسی شده
- ۱۳- فهرست آخرین بیمه کارکنان دایمی (تمام وقت)
- ۱۴- سابقه کار بازرسی شرکت بعنوان شخصیت حقوقی (به سال )
- ۱۵- سابقه حضور در فهرست شرکت های تایید صلاحیت شده سازمان ملی استاندارد در صورت تایید صلاحیت (به سال )
- ۱۶- تعداد شعب ثبت شده
- ۱۷- تعداد آزمایشگاه های آکرديته تحت مالکیت
- ۱۸- میزان سرمایه ثبت شده (به میلیون ریال برای شرکت های ایرانی)(هزار دلار برای شرکت های خارجی)
- ۱۹- میزان دارایی ثابت و جاری(به میلیون ریال برای شرکت های ایرانی)(هزار دلار برای شرکت های خارجی)
- ۲۰- تعداد بازرسین و کارشناسان تمام وقت
- ۲۱- تعداد کارشناسان دارای پروانه کارشناسی استاندارد در رشته مرتبط
- ۲۲- مشارکت در تدوین استاندارد های ملی ، تحقیق ، چاپ کتاب و مقاله ، سخنرانی ، ترجمه ، ویرایش و سایر همکاری های آموزشی نظیر ارائه طرح و پیشنهاد و فعالیت های فرهنگی مرتبط

**تحت کنترل**

## فرم

عنوان: مهندسی ارزیابی، تایید صلاحیت و نظارت بر شرکت های بازرسی کالا

۲۳- عضویت در مجامع ملی و بین المللی مرتبط

۲۴- گواهی ها و تاییدیه های مرتبط اخذ شده در داخل کشور (از قبیل معاونت نظارت راهبردی، شرکت ملی گاز) و بین المللی مرتبط

۲۵- مبلغ بیمه نامه مسئولیت حرفه ای (در هر حادثه و در طول مدت بیمه)

۲۶- تشریح کامل و دقیق زمینه های فنی و نوع بازرسی در مناطق جغرافیایی مورد درخواست و مرتبط با درخواست تایید صلاحیت

۲۷- مدارک دانشگاهی مرتبط کارشناسی به بالا و یا سایر مدارک مربوط به سوابق آموزشی، کاری، تجربی و تخصصی کارکنان فنی تمام وقت

۲۸- تشکیلات و نمودار سازمانی، فهرست مشاغل تخصصی

۲۹- معرفی دارندگان امضا مجاز

۳۰- ارائه نسخه نمونه از گزارش های بازرسی

۳۲- شرح هرگونه اطلاعات دیگر در زمینه ساختار اساسی شرکت، مرز بین عملیات اصلی بازرسی و وظایف کمکی یا جنبی یا سایر فعالیت های شرکت از نقطه نظر عدم وجود منافع تجاری و فعالیت های متعارض

۳۳- در صورتیکه شرکت بازرسی کننده بخشی از یک سازمان بزرگتر است، نحوه ارتباط خود را با آن سازمان تشریح نماید

۳۴- ارائه نظامنامه و رویه های بازرسی و خط مشی کیفیت

۳۵- شرح تجهیزات، وسایل و استانداردهای مورد استفاده و برنامه کالیبراسیون تجهیزات

۳۶- شرح روش های بازرسی و نمونه برداری بر اساس زمینه های درخواست

یادآوری- شرکت بازرسی باید در رابطه با هر بند مدارک معتبر ارائه داده و فقط امتیاز ردیف هایی که دارای مدارک معتبر و ارزیابی شده می باشند، محسوب خواهند شد.

یادآوری - اطلاعات فوق باید به صورت شفاف ارائه شوند.

اینجانب..... مدیرعامل / رئیس هیات مدیره شرکت بازرسی ..... صحت پاسخ کلیه بند های فوق را تایید می نمایم.

امضاء

تحت کنترل